



2019



Håndbok for drift av Kom og
Dans Nord

Innholdfortegnelse:

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| Stiftelsen generelt..... | 7 | Informasjon til miljøet..... | 20 |
| Idegrunnlag | 13 | • Konti og fullmakter..... | 20 |
| • Styringsprinsipper..... | 13 | Sentralt nivå..... | 21 |
| • Økonomisk grunnlag..... | 13 | • Generelt | 21 |
| • Styrer på de forskjellige nivå..... | 13 | Dokumenter ved etableringen..... | 21 |
| • Medlemsskap i en stiftelse | 14 | • Stiftelsen - oppdatering av vedtekter | 22 |
| • Rettigheter..... | 14 | • Generelt | 22 |
| ORGANISASJON OG LEDELSE | 16 | • Spesielt | 22 |
| ANSVAR OG MYNDIGHET | 17 | • Fagpolitisk utvalg..... | 22 |
| • Sentralledelsen | 17 | Regionalt styre (Regional styringsgruppe) | 23 |
| • Regionsledere | 17 | • <i>Regionsleders ansvar</i> | 23 |
| • Styringsgruppen i forvaltningsenheten (lokal lag/miljø) | 17 | • <i>Myndighet:</i> | 23 |
| • <i>MAKOD ansvarlig</i> | 17 | • <i>Regionsleders arbeidsoppgaver</i> | 23 |
| • Fagansvarlig leder Dans..... | 17 | • <i>Generelt</i> | 24 |
| • Fagansvarlig Musikk..... | 18 | Lokale lag / miljøer | 25 |
| • Fagansvarlig Økonomi | 18 | • Mål | 25 |
| • Instruktører | 18 | • Arbeidsinstruks..... | 25 |
| • Jobbegjeng/ Miljøgruppen | 18 | • Fagdelen Dans | 25 |
| • Markedsføringsansvarlig | 18 | • Fagdelen Musikk..... | 25 |
| Semesterrutiner..... | 19 | • Fagdelen Økonomi | 25 |
| • Sentralledet | 19 | • Generelt | 25 |
| • Regionene | 19 | STRATEGI..... | 33 |
| • Avventende prosjekter | 19 | • Hensikt (Formål) | 33 |
| • <i>Koordinering</i> | 19 | • Mål | 33 |
| • Regionale Semester møter | 19 | • Handlingsplan..... | 34 |
| • Semestermøte på avdelings/miljø nivå | 19 | • <i>Kursdeltakere</i> | 37 |
| • Planlegging av semestermøtet | 20 | • <i>Samfunnet og samarbeidspartnere</i> | 37 |
| • Utevnelse av lokale styringsgrupper | 20 | • Sikring og prosjektstyring | 37 |
| • Semestermøtet/forvaltningsmøte | 20 | • <i>Samarbeid med øvrige miljøer i området</i> | 38 |
| | | Samarbeid eksternt..... | 38 |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Generelt.....39 • Spesielt39 • Organisasjoner og rettigheter39 • Klubber på kontrakt.....39 | <ul style="list-style-type: none"> • Kurser 52 |
| Fadderordningen 40 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor40 • Hensikt.....40 | |
| Kompetanse 41 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Basisinformasjon til styringsgruppens ledere.....41 | |
| Interne instruktører 42 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formål.....42 • Ansvar og myndighet.....42 • Samarbeidsavtale..... 43 | |
| Eksterne instruktører 43 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Definisjon.....43 • Generelt.....43 • Virksomhet43 • Ansvar og myndighet.....43 • Samarbeidsavtale..... 44 | |
| Spillere 45 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinjer for spillere.....45 | |
| Miljøgruppens leder..... 46 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Retningslinjer for miljøgrupper.46 | |
| Dansfaglig ansvarlig 48 | |
| Musikk faglig ansvarlig 49 | |
| Økonomi ansvarlig 50 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Spesielle forhold50 • Regnskap50 • Økonomisk rapport.....50 | |
| Johan Fastings Kursopplegg 51 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Generell informasjon.....51 • Organisasjon.....51 | |

| | |
|--|---|
| Dansekurs hos Johan Fastings Kursvirksomhet ! 52 | • Sikkerhetskaptal lokalt 65 |
| • Ansvar og rettigheter KOD.....61 | • Inntekts kilder i stiftelsen og dets anvendelse 66 |
| ØKONOMI 62 | • Kursserie provisjon som overføres til regional/lokal miljøkasse..... 66 |
| • Generelt.....62 | • Arrangørprovisjon som overføres til regional/lokal miljøkasse..... 66 |
| • Stiftelsens begrensninger i ansvar ved drift. 62 | • Arrangøroverskudd på kurs ved KOD avregning (Ikke JFK drift) 67 |
| • Stiftelsens forhold til lokal drift.62 | • Overskuddsforvaltningen er underlagt den prioritets rekkefølgen som er gitt innledningsvis i 67 |
| • Lokale Styringsgrupper:62 | • Overskudd på fester for flere miljøer67 |
| • Begrensninger for de lokale styringsgruppers virksomhet 63 | Økonomi ansvarlig 70 |
| • Opphør av drift i en regional eller lokal avdeling 63 | • Spesielle forhold..... 70 |
| • Stiftelsens driftsform63 | • Regnskap 70 |
| • Engasjementer i forbindelse med prosjekter eller administrasjon 63 | • Økonomisk rapport 70 |
| • Godtgjørelse for administrasjon av kurs eller miljø/kulturarrangementer. 64 | Tilskuddsmuligheter 71 |
| • ORGANISERING AV ØKONOMIEN I STIFTELSEN 64 | • Kom og Dans..... 71 |
| • Stiftelsens sentrale arbeidskapital/sikkerhetskaptal 64 | • Lokale aktivitetsmidler 71 |
| • Regional eller fylkesvis arbeidskapital, miljø/utviklingskasse 64 | • Midler til utstyr..... 71 |
| • Sikkerhetskaptal regionalt65 | • Tilskudd fra Idretten..... 71 |
| • Lokal arbeidskapital, miljø/utviklingskasse 65 | • Andre støtteordninger 71 |
| | • Andre inntektsmuligheter 71 |
| | Hvordan skaffe sponsorer 72 |
| | • Fra varemerke til merkevare 72 |
| | • Finn den kommersielle essensen i din organisasjon..... 72 |
| | • Råd for å bli mer attraktiv som organisasjon..... 72 |
| | Rapportskjemaer 74 |
| | • Driftsplan..... 74 |
| | • Ressursplan 74 |
| | • Budsjettplan 74 |

| | | | |
|--|----|--|-----------|
| • Kassaoppgjør | 74 | Økonomisk rapport fra miljøet..... | 75 |
| • Kursskjema | 74 | • VIKTIG vedr. bruk av Spotify på kurs- og dansekvelder | 76 |
| • Avtaleskjema for spesielle arrangementer og kurs..... | 74 | • Forslag til lokale vedtekter | 26 |
| • Sponsoravtale skjema..... | 75 | • Etablering av nye miljøer..... | 35 |
| • Entertainment, Contract Agreement (Artistkontrakt)..... | 75 | | |
| • | | | |
| | | Diskusjonsforum..... | 77 |

Stiftelsen

Stiftelsen generelt

Hva er egentlig en stiftelse ?

I Norges Lover av 23.mai 1980 Kap 1 finner man Stiftelsesloven.

Her kan man kunne lese følgende: Jfr §2

En stiftelse dannes ved at en formues verdi, gave eller annen rettslig disposisjon blir stilt til rådighet for et bestemt formål av ideell, humanitær, sosial, utdanningsmessig, økonomisk eller annen art.

Hva betyr egentlig dette ?

Dette betyr at stiftelsen er egne juridiske personer som har rettigheter og plikter overfor domstolen og offentlige myndigheter. I vårt tilfelle styret i stiftelsen.

Det karakteristiske ved stiftelser er at de har sitt rettslige grunnlag i en formue som er stilt til disposisjon for å fremme et bestemt formål. Leser du følgende vedtekter for stiftelsen Kom og Dans vil du i formålet finne begrunnelsen for etableringen.

Stiftelsen Kom og Dans sier da også i sin søknad om etablering:

- *Kom og Dans a/s har i mange år drevet forretningsmessig virksomhet innenfor dans.*
- *I de forskjellige byer og tettsteder i Norge er det dannet miljøer som på grunn av ideell innsats eller ved offentlig støtte har arrangert kurs, danseaktiviteter og dansefester uten bruk av alkohol*
- *Det er derfor viktig å få organisert slike arrangementer for å unngå at enkeltpersoner utnytter Kom og Dans organisasjonen komersielt, samt motvirke dannelse av grupperinger som gjennomfører arrangementer som kan virke negativt/ekskluderende på miljøet i en total sammenheng*
- *Målet for stiftelsen er å gi lik rett til å delta på arrangementer.*

Målstrukturen i Kom og Dans

Innledning

De idealer som står i stiftelsens formål, skal bygges videre og nye miljøer skal hele tiden utvikles.

Dette er Kom og Dans sitt utvetydige mål, sammen med de rusforebyggende tiltak skissert i formålet.

Hvem kan kjøpe kurs ?

Kom og Dans vil arbeide for at alle lag og foreninger skal kunne få kjøpt kurs, også lag og foreninger utenfor Kom og Dans, om men med en noe høyere pris. (**NB se konkurrerende virksomhet.**)

Det ligger også i målene til Kom og Dans å kunne arbeide seg inn i skoleverket på regionalt nivå.

Stiftelsens godkjenning

1C1 Svaret fra fylkesmannen i Hedemark var da følgende:

"Fylkesmannen i Hedemark har i brev av 25 nov 1994 godkjent Kom og Dans som en privat stiftelse med forvaltningskapital 50 000 - eller mer."

I vårt tilfelle førte dette til at følgende personer ble valgt på det første konstituerende møte:

- Styret:
- Fagpolitisk utvalg.
- Opphavsrettigheter
 - Rusfaglig representant
 - Oppnevnes av Rusmiddeldirektoratet
- Dansfaglig representant
- Miljørepresentant

Hva betyr dette ?

Johan Fasting som eier Kom og Dans a/s har gjennom sine danseopplegg utviklet instruktører og miljøansvarlige personer funnet det nødvendig at de miljøtiltak som arrangeres rundt om i landet kommer inn i organiserte og ordnede former.

I praksis betyr det at stiftelsen Kom og Dans skal arbeide frem en organisasjonsstruktur som først og fremst kommer danseren tilgode.

Dette går da helt klart frem av vedtektene for stiftelsen paragraf nr 3 alle ledd.

1D. Hva med demokratiet i stiftelsen

I stiftelsesloven kapittel II § 5 gis forutsetningene for organisasjonsstrukturen og vi siterer:

" Enhver stiftelse skal ha et styre. Styret representerer stiftelsen utad og har ansvaret for at stiftelsen og det som vedkommer den blir forvaltet tilfredstillende. I vedtektene kan det bestemmes om stiftelsen skal ha andre organer. Fylkesmannen kan oppnevne styre når stiftelsen er uten og det ikke er noen som etter vedtektene kan velge eller oppnevne styret"

Hva betyr så dette ?

Dette betyr at Fylkesmannen i Hedemark har godkjent det forslag som det konstituerende møte foreslo, nemlig oppsette av styret som foreslått i pkt 3.

I vedtektene for stiftelsen fremkommer det også at andre organer er nødvendige for driften.

I vedtektenes §5.2 og i stiftelsens retningslinjer fremkommer opplysninger som gir en forutsetting for en organisasjon som følger linjene Sentralt styre- regionalt styre - og lokalt styre.

Dette er en organisasjonsstruktur vel utprøvet og hensiktsmessig i sitt opplegg. Denne type struktur er benyttet nær sagt i enhver sammenheng og vil følgelig være homogen også for stiftelsen.

Sammensettingen av de øvrige styringsgrupper kan med fordel allokteres i lovens Kap II §5 (se sitat), hvor det klart går frem at slike styringsgrupper kan velges slik man gjør det i frivillige lag og foreninger. Stiftelsens styre har i denne sammenheng vedtatt å bestemme en retningslinje for denne type valg ved at den av faglige årsaker ønsker å ha kontroll på de lokale styringsgrupper med hensyn til fagansvar for dans, økonomi og musikk. Dette betyr at nevnte fagansvarlige utnevnes fra sentralt hold eller godkjennes av disse ved et evt valg.

Bestemmelsene er klart innenfor lovens ramme. Alle øvrige behov for verv i styringsgruppen kan velges fritt.

Hva så med pengene våre ?

I stiftelseslovens Kap II § 10 står følgende

"Stiftelsens styre skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler og gjeld, og dens inntekter og utgifter. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter årets utgang"

Videre i stiftelses retningslinjer:

"... lokale avdelinger i stiftelsen skal ha en lokal arbeids kapital (driftskapital) og et lokalt sikkerhetsfond"

Forøvrig gir stiftelsesloven §18-23 samt retningslinjenes §5 og 6 klare styringsprinsipper for økonomi.

Hva betyr dette? :

Dette innebærer ikke som mange tror, at pengene som de enkelte miljøer har opparbeidet systematisk skulle forsvinne opp i systemet. Det som stiftelsen krever er at man har en plan for hvordan ressursene skal forvaltes når en melder seg inn. Videre at en del av midlene skal settes inn på sperret konto og figurere som en sikkerhet for gale disposisjoner.

NB! Stiftelsen kan ikke drive noen form for forretningsmessig drift. Dette ville i så fall medføre at hele stiftelsen underlegges beskatning og en total endring av organisasjonsstruktur.

Forvaltningsrett

Som det er nevnt i innledningen til dette heftet så finnes det en rød tråd i forvaltningen av midlene i Kom og Dans som går helt fra stifteren og ned til det enkelte lokale miljø.

Dette er definitivt ingen ulempe for de enkelte lokale miljøer. Stiftelsen tar ikke kontroll over midlene før man er bragt inn i en situasjon som medfører nedleggelse i henhold til stiftelsens retningslinjer §3.3 hvor følgende står å lese:

"Dersom lokalavdelingen/regionalavdelingen av stiftelsen oppløses eller går inn, skal pengene på den lokale konto søkes nyttet til igangsetting av Kom og Dans drift i samme kommune/område hvor pengene kommer fra. Dersom ny aktivitet ikke er iverksatt innen 2 år skal aktivitet søkes igangsatt i samarbeide med kulturkontoret for kommunene som ligger i området.

Dersom dette ikke er kommet igang innen 3 år, skal verdiene disponeres av styret i stiftelsen Kom og Dans"

Hva betyr dette ?.

Dette betyr at midlene vi hadde ved inngangen til stiftelsen kommer inn under det sentralstyrte system, og at stiftelsens styre vil kunne gi oss retningslinjer for styringen av midlene. Dette innebærer reelt kun at man får et styringsdokument som ensretter våre disposisjoner lokalt og gir stiftelsen et bedre verktøy enn hva vi har hatt til nå.

For oss på det lokale plan betyr det at vi får en sikrere disposisjon av de midler vi føler vi har vært med å bygge opp. Ingen kan komme inn i vår lille verden og ta pengene våre fra oss. Vi har fra stiftelsen sentralt mottatt retningslinjer for hvordan vi BØR benytte dem og hvordan stiftelsesloven krever at vi bokfører dem, men vi disponerer dem fortsatt selv.

I denne sammenheng er det viktig å kunne presisere eiendomsforholdet til økonomi som alle miljøer har ved inngangen i stiftelsen. I stiftelseslovens §32--38 slås det fast at det fortsatt er eierne av den kapital som tas med inn i stiftelsen som eier denne kapitalen også etter inngangen. Stiftelsen kan ikke legge beslag på disse midler medmindre helt spesielle forhold tilsier dette. (se oppløsning)

Oppløsning - Hva hvis vi ikke vil lengre ?

Stiftelseslovens Kap VI §32-38 alle ledd, inneholder bestemmelser om hva som skal gjøres dersom noen ønsker å omdanne stiftelsen igjen. I praksis vil det for oss se slik ut:

§33 Søknad om omdanning settes frem av stifteren eller stiftelsens styre. Før det blir gjort vedtak om omdanning, skal det innhentes uttalelse fra stifteren om han/hun er i livet og fra stiftelsens styre. Dersom stifteren er død bør det innhentes uttalelse fra slektninger og andre som har stått ham nær, og fra organisasjoner, offentlige myndigheter og andre som omdannelsen naturlig vedrører.

§34 Adgangen til omdanningen omfatter enhver bestemmelse i den rettslige disposisjon som danner grunnlaget for stiftelsen eller stiftelsens vedtekter. Også bestemmelsene i tidligere omdanningsvedtak kan omdannes.

§35 Omdanning kan foretas når en bestemmelse nevnt i §34 nås på grunn av endrede forhold:

- *Ikke lar seg etterleve, herunder regnes også at stiftelsens kapital er blitt utilstrekkelig til å tilgodese dens formål på en timelig måte.*
- *er blitt åpenbart unyttig.*

- *er kommet i strid med hensikten i dens disposisjon som danner grunnlaget for stiftelsen, herunder regnes også stifterens forutsetninger for bestemmelsen har sviktet, eller*
- *er blitt åpenbart uheldig eller åpenbart ufornuftig.*

Hva betyr så dette ?

Dette innebærer at den stiftelse som du skal eller er blitt en del av, kan om du vil omdannes. Det vil si at man ved søknad til stiftelsens styre kan be om å bli frigitt fra stiftelsen dersom man mener at noen av ovennevnte bestemmelser er oppfylt. Det finnes flere grunner for en frigivelse dom er beskrevet i de ovennevnte paragrafer i stiftelsesloven, men de fleste konkluderer med at muligheten er tilstede. Det skal som dere ser alltid følges av en uttalelse fra noen av de ovennevnte personer.

Stiftelsens organer og virksomhet

Siden stiftelsen i motsetning til selskapene og eller foreninger ikke har eiere, skjer det ingen forvaltning av eiere gjennom en generalforsamling/semester møte. Forvaltningen av en stiftelse etter lovens regler om representasjon, som baserer seg på at hele styringen overlates til ett og samme organ - styret - jfr § 5 første ledd i loven om stiftelser. Styret i en stiftelse får dermed en betydelig mer omfattende myndighet enn styret i en klubb, forening eller selskap.

Lovens forutsetning om at styret som øverste organ, er likevel ikke til hinder for at styrets myndighet innenfor bestemt områder kan delegeres, eller at det opprettes andre organer i tillegg til styret

Hva så med sjølråderetten ??

I et enestyrte stiftelsesstyre kan det bli så som så med sjølråderetten. Det er derfor svært fornuftig av det sentrale styre som består av to stk (se pkt 1.3.2) at man har gitt organisasjon mulighet for å råde grunnen sjøl.

Styret har delegert myndighet helt ned til det lokale plan. Ansvar delegeres ikke og derfor er samspillet i organisasjonen så viktig. dersom du har hørt Nils Arne Eggen snakke om samhandling i fotball, så er det nettopp dette det handler om hos oss også. Det er i stiftelsesærklæringen for Kom og Dans ikke noe sted beskrevet om en sterk sentralstyring av de lokale avdelinger, heller tvert om. Sjølråderetten er etter sentralstyrets sigende sterkere enn hva tilfellet var tidligere. Dette bekreftes gjennom en langt sterkere lokal kontroll med hensyn til faglig utbytte og ressursstyring.

Hva betyr så dette ??

Dette innebærer at lovens hovedregel ikke gir særlige regler for valg av styremedlemmer, dette kan skje gjennom stiftelsesdisposisjonen eller på annen måte. Slik sett legger loven forhold tilrette for selvoppnevnte styringsgrupper. At dette kan være en trussel mot selvstendighetskravet ser en imidlertid ganske lett, det er derfor opp til de lokale avdelinger å få frem gode vedtekter som gir muligheten for fornying.

Det som imidlertid er en kjempefordel, er at personell som liker å jobbe med ting som er nevnt foran her vil kunne utnyttes maksimalt og gi rom for alle dansegledede som først og fremst vil dette.

Etterord

Jeg håper at dette vil være med på å avklare de spørsmål som du har vedrørende Kom og Dans organisasjonsendring til en stiftelse. La det også være sagt at endringer i navn og form kan i ettertid ha skjedd uten at dette har noen nevneverdig innflytelse på lovverket i organisasjonen.

Vi avgir makt til sentralt hold og henter alt inn igjen i form av bedre styringsverktøy og bedre egenforvaltning.

Thor Solø

Idegrunnlag

Organisasjonen Kom og Dans (KOD) har endret organisasjonsform til en stiftelse for å kunne yte alle dansere et bedre tilbud.

Dette innebærer at Lokale nivå (tidligere klubber ol) opererer i en koordinert virksomhet, hvor disse drar lasset sammen for å støtte hverandre.

Stiftelsen skal utvikle, markedsføre og bistå med at levedyktige KOD nivåer finnes i alle deler av vårt langstrakte land.

Ethvert slikt nivå skal etter intensjonene kunne være selvstendige forvaltningsenheter.

Styringsprinsipper

- Selvstyre og ansvar på alle nivå
- Økonomisk ansvar for drift og kalkulasjoner
- Samlet faglig ansvar for drift og i enhet og region
- koordineringsansvar for lokalt nivå og region

KOD har store ressurser i utviklede opplegg. Dersom vi setter våre barneopplegg igang etter "vær sammen " modellen, vil det være grunnlag for mange kommuner å satse på KOD.

Økonomisk grunnlag:

Ved oppretting av nye avdelinger (driftsenheter) i stiftelsen kan man benytte følgende:

1. Sentrale midler
2. Regionale kasser
3. Klubbens (driftsenhetens) egne midler
4. Det offentlige

Utdyping

- *Sentrale midler: KOD har som tradisjon å sette følgende ressurser bak et nytt miljø. Kr 10 000 på konto for miljøet - anlegg verdsatt til 15 000 pr miljø - risiko for nulldrift i ett til to semester- noe reise for instruktører - oppfølging*
-
- *Regionale kasser: Støtte etter søknad*
- *Klubbens egne midler: Bundne midler ihhet stiftelsens vedtekter.*
- *Det offentlige: I tråd emed kommune/fylkesvedtekter for etablering av driftsenheter i en stiftelse samt etablering av en ny klubb.*

Styrer på de forskjellige nivå:

Kom og Dans forskjellige styrenivåer:

- Sentralt nivå
- Regionalt nivå
- Lokalt nivå

Utdyping:

Norge er langt i utstrekning med store variasjoner i befolkningstetthet. Styret på regionalt og lokalt nivå må derfor gjenspeile de forskjellige interesser. Disse retningslinjene må derfor tilpasses de to laveste nivåer. Det samme gjelder for sør, øst, midt Norge og vestlandet.

1. **Sentralt nivå....** stiftelsesærklæringen for KOD tilkjenner representantene fra KOD som skal sitte sentralt i stiftelsen. Det er imidlertid Fylkesmannen i Hedemark (stiftelsens hjemfylke) som er overformynder for stiftelsen.
2. **Regionalt styre:** KOD Norge er inndelt i regioner med en regionsleder hver. Denne er av sentralledelsen gitt i oppdrag å utnevne et regionalt styre som skal drifte regionen. I prinsippet vil regionslederen trekke inn representanter for lokale styre og nøkkeldriftssteder (store miljøer) til råd der det er behov.
3. **Lokalt styre** settes opp etter stiftelsens vedtekter.

Medlemsskap i en stiftelse

Miljøkort (medlemskort)

Miljøkort er et bevis for at en tilhører driftsenheten og dette gir rettigheter innen KOD. Stiftelsesloven setter ingen slike krav, det er derfor opp til det enkelte miljø om de vil ha en slik ordning.

Utdyping:

En stiftelse er i prinsippet ingen demokratisk organisasjon. Dette er imidlertid kun en frase, all den tid driftsenheten kan velge om den ønsker å føre oversikt over alle som har en naturlig tilhørighet til driftsenheten eller ikke. KOD har valgt å kalle alle som er knyttet til driftsenheten for miljøkortinnehavere. Det er imidlertid på de overordnede styre at man kan kalle stiftelsen udemokratisk all den tid det er det offentlige som utnevner representanter til styret sentralt, dette styret gir igjen de regionale representanter i oppgave å styre regionen, lokalt er det kun de faglig ansvarlige som utnevnes.

Dette innebærer at driftsenheten selv kan velge om de vil operere innenfor rammen av et såkalt demokrati eller ikke.

Hva betyr så dette?

Driftsenheten kan bestemme at alle miljøkortinnehavere skal innkalles til orienteringsmøter for å orientere om enhetens drift. Styret i enheten kan selv velge om de ønsker å be miljøet foreslå kandidater til enhetens styre. Dette gjelder imidlertid ikke fagansvarlige som er utdannet av KOD og som blir utnevnt i lokale styre av regionen. (fagansvarlig: Dans, Musikk og Økonomi)

Rettigheter

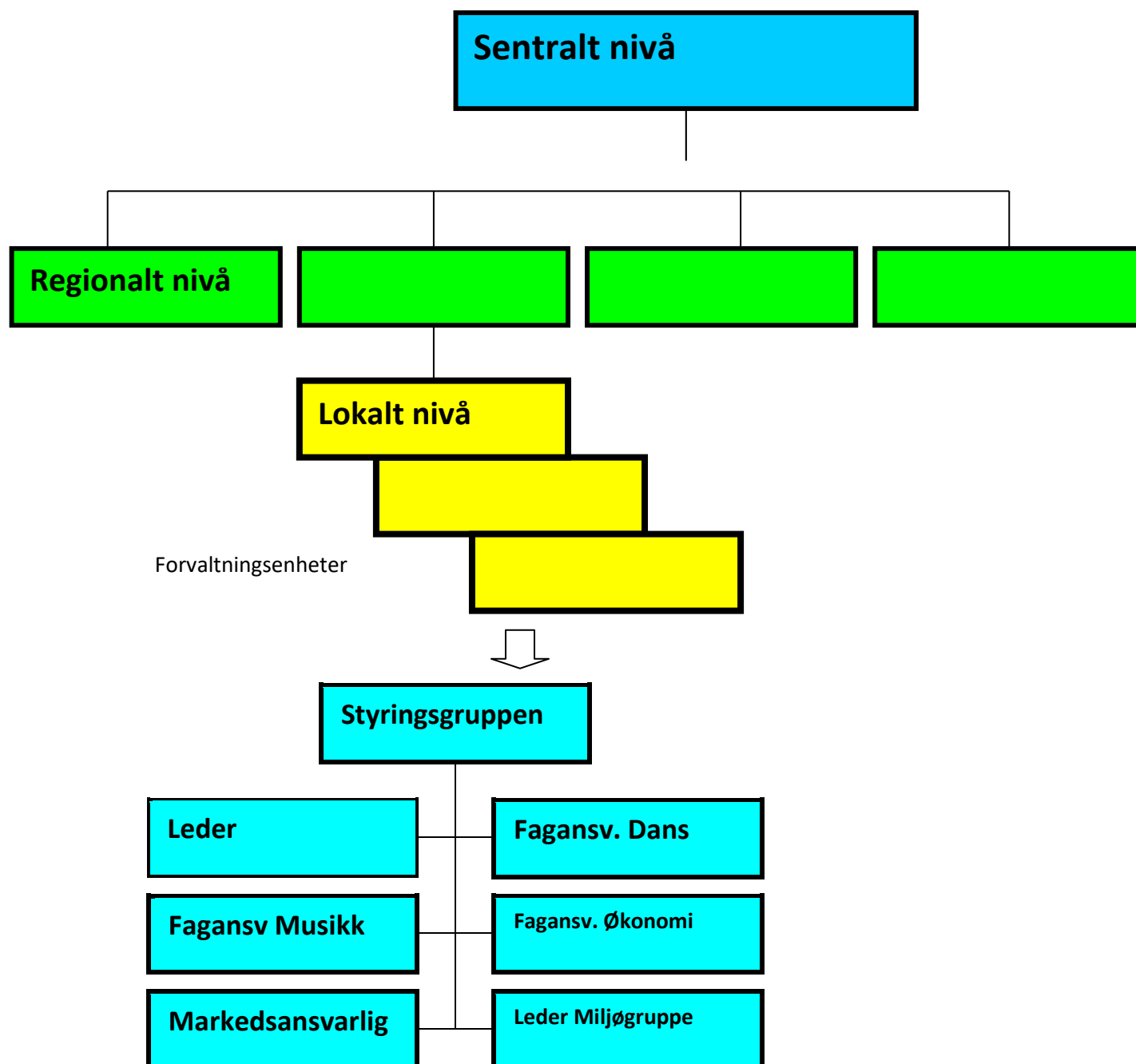
Alle miljøkort innehavere har etter stiftelsens ærklæring prioritet på alle stiftelsens arrangementer. Dette gjelder spesielt innen opplæring. Opplæringskonseptet er spesielt for KOD og er beskyttet av åndsverkloven. Det sier seg selv at det derfor ikke er tillatt for konkurrerende tiltak på noen som helst slags måte å kopiere eller å oppta i eget opplegg noen av

KOD's pedagogiske eller økonomiske opplegg. Det er imidlertid mulig for andre dansemiljøer å kunne hente inn instruktører fra KOD for å kjøre opplæring. Dette kalles eksterne kurs og er beskrevet senere i boka.

Instruktører som er tilhørende en driftsenhet kan avholde kurs på grunn nivå i eksterne miljøer, dette skal imidlertid reguleres gjennom driftsenhetens fagansvarlige for dans.

ORGANISASJON OG LEDELSE

Påfølgende organisasjonskart illustrerer hierarkiet i Stiftelsen Kom og Dans



Det lokale nivå bestemmer selv utformingen av egen styringsgruppe, men i utgangspunktet skal disse begreper fylles. Dog kan en person inneha flere av disse begrepene, i små miljøer kan kanskje en person være hele styringsgruppen.

ANSVAR OG MYNDIGHET

Sentralledelsen .

Ansvar i stiftelsens sammenheng ligger ene og alene på stiftelsens hovedstyre.

Regionsledere

Regionsledere i KOD har myndighet til:

- Holde tilsyn med lokallag og miljøer i sin region
- Utvikle samarbeid mellom lokallag/miljøer i sin region
- Utøve administrativ opplæring i sin regions lokale lag og miljøer.
- Opprette fadderordninger for å sikre kontinuitet og ordnede forhold i sin regions lokale lag og miljøer.
- Behandle og samle behov i sin regions lokale lag og miljøer.

Styringsgruppen i forvaltningsenheten (lokal lag/miljø)

Styringsgruppen har myndighet til å styre driften av forvaltningsenheten, og er underlagt innsyn og kontroll av sentralt og regionalt nivå. Styringsgruppen skal planlegge og organisere prosjekter forbundet med kursdrift og KOD opplegg ved å:

- Opprette prosjekter, tilføre kompetanse og definere økonomiske rammer.
- Definere ansvar og myndighet i forhold til funksjonene som skal gjennomføres i et prosjekt.
- Styre økonomiske plasseringer av prosjekter under hhv KOD a/s, Stiftelsen KOD eller evt deling.
- Kan opprette en fadderordning som skal virke mellom miljøet og styringsgruppe, for påse at driften er i tråd med regler og miljøets ønsker.

Økonomi og regnskap

Styringsgruppen skal ivareta økonomisk styring. Stiftelsen Kom og Dans har opprettet et eget kontor alliert med Regnskapskontoret A/S på Hamar som er regnskapsfører for dette kontoret. Forvaltningsenhetens økonomi og regnskap skilles i to kategorier:

- KOD A/S med hensyn til forretningsdrift underlagt lønnsinnberetning og salg som er innberetningspliktig for MVA.. Dette omfatter i hovedsak kursdrift og MAKOD salg.
- Stiftelsen KOD med hensyn til miljødrift som ikke berøres av ovennevnte punkt.

MAKOD ansvarlig.

Styringsgruppen utnevner en ansvarlig for alt salg av MAKOD materiell. Slikt salg er innberetningspliktig for MVA.

Fagansvarlig leder Dans.

Følge opp øvrige instruktører slik at disse får tildelt instruktørjobber, og tilbud om faglig opplæring og utvikling.

- Tilse at prosjekter i forvaltningsenheten faglig følger KOD oppleggene.
- Samarbeider med øvrige fagansvarlige i regionen med hensyn til kursbehov og koordinering.

Prosjektgrupper

Styringsgruppen utnevner prosjektgrupper som får ansvaret for å gjennomføre tidsbegrensede prosjekter. Styringsgruppen stiller økonomisk driftsbeløp som sikkerhet for prosjektet. Det kreves at prosjektet skal drives økonomisk resultatorientert og etter KOD profil. Gruppene oppløses og regnskap gjøres opp når prosjektet er gjennomført.

Fagansvarlig Musikk

Sentralt nivå i stiftelsen samarbeider med regionsleder når fagansvarlig musikk i forvaltningsenheten skal utnevnes. Denne får ansvar og myndighet til å ivareta musikkfaglig styring i forvaltningsenheten ansvarsområde. Vedkommende skal :

- Påse at det blir spilt inkluderende musikk på dansekvelder/fester, alle typer musikk det har vært avholdt kurser i.
- Sammen med Dansfaglig ansvarlig og styringsgruppas leder sørge for at det blir sosial dansing ved bruk av Paul Jones eller annet byttesystem.

Fagansvarlig Økonomi

Oppnevnes av Regionsleder i samarbeid med styringsgruppen og det lokale miljø. (se eget avsnitt om økonomi)

Instruktører

Instruktører har ansvar for å gjennomføre sine kurs etter KOD Profileen og Johan Fastings kursopplegg. Hvis en instruktør blir forhindret til å avholde en kursøkt, plikter vedkommende å melde fra tidligst mulig slik at styringsgruppen kan sette inn en vikar. Instruktørene skal:

- koordinere alle kurs med sin lokale dansfaglige ansvarlige
- Sørge for å holde seg ajour med alle nye kursinfoer som sendes ut

Jobbegjeng/ Miljøgruppen

Personer i denne gruppen har ansvaret for å gjennomføre oppgaver/prosjekter de er tildelt, når de på forhånd er forespurt og har bekreftet muligheten for dette. Blir de på noen måte forhindret fra dette, må styringsgruppen straks meddeles dette.

Markedsføringsansvarlig

Oppnevnes av styringsgruppen sammen med det lokale miljø.

Markedsføringsansvarlig har følgende oppgaver:

- Promotere alle kurs som holdes innen eget forvaltningsområde
- Redigere og sørge for at forvaltningsgruppens sosial medier er oppdaterte og korrekte
- Distribuere flyers og plakater som er nødvendige. Samt sørge for trykking av disse.
- Holde styringsgruppen orientert om markedsføringsfremstøt og status.

Semesterrutiner

Sentralleddet

Sentralstyret har års og semester møter med de regionalansvarlige etter at disse har gjennomført semester møte med sin region. Regionsansvarlig legger fram planene for sin region. (Flytskjema Drift)

Sentralleddet koordinerer regionale og landsomfattende arrangementer.

Regionene

Regionslederen samler alle års og semesterplaner og samstiller disse i et oversiktsbudsjett for regionen (Flytskjema Budsjett)

Regionslederen har ansvar for at alle prosjekter og avdelings/miljøaktiviteter har likviditetsdekning på sine konti, eller garantibeløp fra andre definerte kontoer.

Avventende prosjekter

Dersom planleggingen overstiger kapitalen i avdelingen/miljøet, må man gjøre noen prosjekter ut i perioden avhengig av prosjektet og ikke inngår i garantibeløpet. Det er ikke anledning til å sette igang avtaler eller forventninger i miljøene på avventende prosjekter før klarering er gitt fra region - eller avdelingsansvarlig. Forutsetningen for klareringen er at de gjennomførte prosjekter ikke lengre belaster likviditetsgrunnlaget og at likviditetsgrunnlaget er stort nok for de nye prosjekter.

Koordinering

Koordinering av av landsomfattende og regionale arrangementer blir foretatt på sentralleddets møter. Avdelingenes aktiviteter skal innrette seg etter disse arrangementer. Det er derfor viktig å få et godt samarbeid om arrangementene. Dette legger grunnlaget for regionenes økonomi.

Regionale Semester møter

Regionalt semester møte er et arrangement med avsatt tid til leder for å gjennomgå neste årsemesters drift.

Det regionale semester møte består av regionsleder samt ledere for de enkelte forvaltningsområder i regionen.

Her koordineres alle lokale planer for drift og her fylles flytskjema for drift for regionen.

Dermed vil sentralleddet ha et godt utgangspunkt over driften i stiftelsen. Møtet forutsetter god planlegging på forhånd på prosjekt og avdelingsnivå.

Semestermøte på avdelings/miljø nivå

De enkelte forvaltningsenheter (avd/miljø) holder sine semestermøter hvert år før utgangen av februar

Planlegging av semestermøtet

Leder styringsgruppen med sin styringsgruppe planlegger semestermøtet i forhold til Kom og Dans sin overordnede målsetting for perioden, og utfra de regionale og lokale økonomiske og faglige ressurser.

Utevnelse av lokale styringsgrupper

Regionsansvarlig utnevner neste års styringsgruppe etter innstilling fra de lokale miljøer. Utnevnelsen må sees i sammenheng med de overordnede mål som Kom og Dans setter for organisasjonen.

I forbindelse med utnevning av nye styringsgrupper kan metoden for utvelgelsen variere. Viktig er det at de fagoppnevnte ansvarlige (Dans, Musikk og Økonomi) utelukkende bare kan skiftes med Sentralt og Regionalt samtykke. Evt øvrige medlemmer av styringsgruppen kan enten utpekes eller velges av det lokale miljø.

For at det ikke skal oppstå et slags eiendomsforhold i en styringsgruppe over lokalt miljø, anbefales en rulleringsordning med en syklus på 2-4 år. Dette bestemmes av det lokale miljø. Det vises her til Fadderordningen

Semestermøtet/forvaltningsmøte

Semestermøtet omfatter:

- Styringsgruppen
- Prosjektansvarlige
- Miljøkortinnehavere eller miljøets evt. registrerte deltakere

Informasjon til miljøet

Når semestermøtet er ferdig og den nye styringsgruppen har satt seg er det viktig snarest å gitt ut informasjon til miljøet om planene for miljøets drift.

Konti og fullmakter

Alle bank konti fastsettes , og prosjektkonti tildeles midler og garantibeløp fra definerte kasser. Fullmaktene blir oppdatert og rapportert til regionsansvarlig og til regnskapskontoret.

Sentralt nivå

Generelt

I de følgende sider vil du kunne lese om det sentrale nivå innen Kom og Dans.

Hvordan stiftelsen ble til og hvordan den skal styres.

Det levnes ingen tvil om at det er Johan Fasting som er krumtappen i stiftelsen, det vet vel de fleste og det er fortsatt slik. Like fastslått er det at Tore Sørensen er Stiftelsens Daglige Leder. Styremedlem er Ingvar Brandsnes. Fagdivisjonen ledes av Sidsel Rattsø Fasting.

Stiftelsen ble opprettet for å kunne få bedre styring lokalt, dette har flere årsaker og kan listes omtrent slik:

- Bedre styring med miljøene
- Mindre sentraladministrasjon og styrking av dew regionale og lokale administrasjoner
- Myndighetsdelegering helt ned til det lokale miljø, styrker idealismen og sjølsynet
- Bedre ressursstyring på det lokale plan
- Rusmiddelarbeidets veiledning
- Sentralt ansvar.

Utfra disse enkle punkter springer ideen om et landsdekkende idealistisk miljø hvor dans som rusforebyggende tiltak er nøkkelen. Dog er det klart at med et slikt idealistisk grunnlag, vil tilstedeværelsen i miljøer hvor rusmidler er tilgjengelig være nødvendig for Kom og Dans for i det hele kunne arbeide for rusforebygging. Å prøve å "frelse" et miljø som allerede er "frelst" virker derfor noe imot sin hensikt.

Kommentar:

Bakgrunnen for opprettelsen av stiftelsen er derfor etter mitt syn idealistisk.. ideelt sett. Det kan nok juridisk finnes bestemmelser som gir bedre forutsetninger for "eierne" av stiftelsen, men dette er en gråsoner som har blitt mere grå etter starten av stiftelsen, enn det var før. Det får meg til å leve i troen på at Johan &co virkelig mener noe med å delegere myndighet så langt ned i systemet at vi etterhvert som organisasjonskulturen setter seg kan ta avgjørelser på lokalt plan som styret sentralt kan stille seg bak. Da ville vi være en homogen organisasjon som trekker samme vei.....

Thor Solø

Dokumenter ved etableringen:

Stiftelsen - oppdatering av vedtekter

1. [Vedtekter for Stiftelsen Kom og Dans \(Nye\)](#)

Generelt

Som nøkkelregel gjelder at enhver innstilling skal godkjennes av den som får innstillingen. Innstillingsprosessen skal være en aktiv prosess som også kan medføre at ledelsen i hierarkiet ønsker å finne en bedre borganisasjonsstruktur for den funksjon som søkes dekket

Hva betyr det : Dette betyr at ledelsen som her nevnt Sentralt nivå, kan om de vil endre navn som lokalnivået ønsker å ha inn i den posisjon vi ber om. Dette kan gjøres dersom ledelsen har "dårlige erfaringer" med personen det søkes om eller om denne personen i noen annen sammenheng har gjort eller gjør ting som ikke er forenlig med stiftelsens vedtekter.

Spesielt

Personer som driver, eller som er med å driver konkurrerende virksomhet, kan ikke innstilles til noen funksjon i ledeshierarkiet.

Hva betyr det: Dette betyr i praksis at alle som driver noen slags aktivitet som kan komme inn under betegnelsen konkurrerende virksomhet, ikke under noen omstendighet kan innstilles til noen funksjon innen ledeshierarkiet.

Fagpolitisk utvalg

Se forklaringen pktMiljørepresentanten går ut av dette utvalget og representeres av regionslederne. FU består da av følgende:

- Stiftelsens styre med vara
- Regionslederne
- Opphavs rettighetshaver
- Rusfaglig representant
- Dansfaglig representant (velges blant utviklings instruktørene)

I dag kalles dette utvalget for Regionsråd.

Regionalt styre (Regional styringsgruppe)

Regionalt nivå kan/skal bestå av:

Skal ha:

- Regionsleder (oppnevnt av sentralt nivå)

Kan ha:

Alternativ 1

- Regionsleder (oppnevnt av sentralt nivå og kan i samråd med dette oppnevne)
- Fagleder Økonomi
- Fagleder Dans

Alternativ II

- Regionsleder (oppnevnt av sentralt nivå og kan i samråd med dette oppnevne)
- Alle lokallagsledere

Regionsleders ansvar:

- Den regionale leder administrerer regionen og kaller til regionale semester møter ved behov
- Den regionale leder rapporterer direkte til det sentrale styre om driften i regionen.
- Den regionale leder informerer miljøene i regionen fortløpende om all aktivitet som berører disse.
- Den regionale leder er ansvarlig for at driften i sin region er i henhold til vedtektene for stiftelsen og at alle miljøer i regionen til enhver tid er i sunn drift.

Myndighet:

Den regionale leder har myndighet til å ta avgjørelser på regionalt plan. I saker som angår de enkelte miljøer i regionen skal regionsleder ta kontakt med leder i angjeldende miljø og sammen finne løsninger på eventuelle problemer som angår driften i lokalmiljøet.

Regionsleders arbeidsoppgaver:

- Økonomisk kontroll av budsjetter/prosjekter/fester.
- Være rådgiver og medhjelper i å få i gang arrangementer og kurs
- Påse at retningslinjer og vedtekter blir fulgt i alle ledd.
- Sørge for at avdelingene/miljøene får utdannet de fagpersoner de vil ha bruk for som forvaltningsenhet. Instruktører, spillere og økonomiansvarlige.
- Være løpende i kontakt med miljøene for å skaffe frem de best mulige økonomiske driftsmuligheter ved kurs, salg og fester.

- Besøke miljøene i løpet av semesteret, dette for å kunne hjelpe til med faglig utvikling og oppdatering av nye prosjekter fra sentralt nivå.
- Påse at subkulturer IKKE får utvikle seg i miljøene, dette i samarbeid med fagansvarlig på lokalt nivå.
- Være regionens talerør i Kom og Dans Sentralt
- Arbeide for utvikling av regionen og Kom og Dans
- Være pådriver og medhjelper (økonomisk) i oppstart av nye miljøer og utvikling av forvaltningsenhetene.
- Være med i oppstarten av lokale prosjekter.
- Være kontaktperson mot Politi og Prest.
- Være leder under regionens semester møter og få sydd sammen en koordinert driftsplan for hele regionen.
- Kalle inn regionsstyret (hvis etablert) iht pkt 1.4
- Gjennom sinne oppnevnte faddere holde seg orientert om miljøenes drift.

Generelt

Regionslederne gir rammebetingelser, og delegerer myndighet til sine miljøledere, samt eventuelle prosjekter som ligger direkte under regionsleddet.

- En av hovedmålene vil da være å etablere ressursgrupper som kan drive aktivitetsområdene til Kom og Dans
- En annen er å organisere regionens struktur slik at man ivaretar opplæring av nye instruktører, nye spillere og nye økonomiansvarlige.
- En tredje tanke er å la de veletablerte miljøer med god økonomi være med å dra nye steder i gang, og at de også skal støtte opp om driften av de ikke veletablerte stedene. Dette er en forutsetning for at organisasjonen kan drive en desentralisert drift.
- For å få grunnlag for en slik utbygging vil det være nødvendig:
 - Å samarbeide med andre regioner
 - Å sørge for en utvikling hvor vi får gode miljøledere

Lokale lag / miljøer

Mål

Lokallagslederen er Kom og Dans sin lokale representant. Han er leddet mellom miljøet og regionsleddet. Lokallagslederens viktigste funksjon vil være å sørge for at eget miljø til enhver tid er sammensatt slik at man hele tiden har en funksjonell organisasjon. Har et best mulig kurstilbud (sammen med fagansvarlig). Og har en best mulig og sunn økonomi. Sørge for at Driftsskjema og økonomiplan til enhver tid er oppdatert.

Arbeidsinstruks

- Være hovedkoordinator for de forskjellige gruppene i sitt miljø.
- Kontaktperson mot sentral og regionalt nivå.
- Sammen med Markedsansvarlig være miljøets representant utad mot presse og øvrige media.

Fagdelen Dans

- Påse at kursplan blir satt opp og lagt fram for styringsgruppen
- Sammen med fagansvarlig Dans sørge for at det blir utdannet nok instruktører og at disse dekker alle områder.

Fagdelen Musikk

- Påse at det blir spilt inkluderende musikk på dansekvelder/fester. Alle typer musikk det har vært avholdt kurs i. Swing – temamusikk – tango – gammeldans – evt barnemusikk.
- Sørge for sammen med musikkansvarlig at det blir sosial dansing ved bruk av Paul Jones eller annet byttesystem.

Fagdelen Økonomi

Sammen med økonomiansvarlig følge opp at kurs/dansekvelder blir kalkulert. At det blir satt i system og fulgt opp slik retningslinjene sier. Sendt før kurs og evaluert etter kurs.

Generelt

- Sammen med Miljøgruppens ansvarlige påse at det blir satt opp vakter til kurs/dansekvelder/fester.
- Sammen med Markedsansvarlig se til at det blir satt opp en plan for markedsføring og at frister blir holdt. Annonser/løpesedler osv.
- Leder møtene i styringsgruppen og koordinerer arbeidet medlemmene i mellom. Lede miljøets forvaltningsmøter evt informasjonsmøter når det trengs og sammen med styringsgruppen gi informasjon på kurs og fester.
- Være miljøets kontaktperson mot sentral /regional leddet og sammen med disse påse at arrangementer ikke ligger oppå hverandre og at det ikke legges på arrangementer evt like før og etter regional arrangementer samt store landsdekkende arrangementer.

Forslag til lokale vedtekter i Kom og Dans

§1 Tilhold

..... er tilsluttet Stiftelsen Kom og Dans (KOD) som en egen forvaltningsenhet og med forvaltningsrett over KOD's opplegg, og er underlagt stiftelsens vedtekter

§2 Formål

.....formål er å samle alle danseglade, gamle som unge, til hyggelig samvær med dans som hovedformål.

.....skal for øvrig arbeide etter utarbeidede retningslinjer, og for at stiftelsens formål oppfylles.

§3 Styringsgruppe

..... Bør ha en styringsgruppe bestående av min 4 personer. Denne styringsgruppen er forvaltningsenhetens høyeste organ og skal dekke følgende funksjoner:

- Leder
- Fagansvarlig Dans
- Fagansvarlig Musikk
- Fagansvarlig Økonomi
- Markedsføringsansvarlig
- Miljøgruppens leder

De tre fagansvarlige oppnevnes av Regionsleder på vegne av Stiftelsens styre, og i samarbeid med Styringsgruppen. Ved utskifting av de øvrige i styringsgruppen, skal etterfølgerne oppnevnes av den sittende styringsgruppen, i samarbeid med regionsleder og etter forslag fra miljøet.

Alle i styringsgruppen skal kunne knytte til seg et kollegium for å løse sine oppgaver slik formålet krever.

§4 Økonomi

..... skal ha en sikkerhetskapsital og en driftskapsital.

Sikkerhetskapsitalen skal bare kunne benyttes for å dekke opp for uforutsette utgifter ved feilkalkulerte arrangementer og uforutsette hendelser som driftskapsitalen ikke kan dekke opp for. Den skal også kunne sikre planlagte arrangementer i budsjettåret.

Alle inntekter beholdes lokalt og skal nyttes slik at det kommer miljøet som helhet til gode. Unntaksvis er MA_KOD salg og arrangementer med fordelingsnøkkel, hvor deler settes av til Region.

All disposisjonsrett på lokale aktiva ligger hos lokal økonomiansvarlig KOD regnskapsansvarlige på Hamar gis ved behov fullmakt av økonomiansvarlig for å trekke ut kurs, regnskap og TONO avgift direkte fra konto.

Sentral leddet har innsynsrett i all aktivitet.

Styringsgruppen skal kalkulere alle kurs og arrangementer.

Økonomiansvarlig skal føre regnskap hvor det tydelig fremkommer hvordan miljøets midler er blitt disponert, og fremlegger dette for miljøet på dettes semester møte i begynnelsen av året.

§5 Informasjon og medbestemmelse.

Enhver deltaker i har anledning til å komme med forslag om drift og vedlikehold av miljøet.

Alle miljøkort innehavere vil bli invitert til et årlig semester møte som styringsgruppen skal avholde innen utgangen av februar.

På dette møtet skal følgende temaer fremlegges:

- Tilstand og regnskap i miljøet i året som har gått.
- Budsjett og aktivitetsplan (Driftsplan) for inneværende år.
- Informasjon om styringsgruppas sammensetting og funksjon
- Eventuelle vedtektsendringer
- Behandling av innspill fra miljøet

Informasjonsmøter kan ellers avholdes ved behov.

§6 Miljøkort

For å gi faste deltakere i miljøet rettigheter og fordeler, selvsagt det miljøkort.

Miljøkort gir fordeler for innehaver i form av for eksempel:

- Tilsendt informasjon
- Rabatterte priser på arrangement i regi av
- Fortrinnsrett på regionale/ sentrale KOD arrangementer.

Styringsgruppen kan ha lokale bestemmelser for salg og bruk av miljøkort, prisen fastsettes av styringsgruppen og kortet har gyldighet i ett kalenderår.

Vedtektsendringer

Forslag til vedtektsendringer innkommet fra miljøet eller styringsgruppen, legges frem på semester møtet først på året, og oversendes stiftelses styret v/ Regionsleder for godkjenning

§8 Oppløsning

Hvis forutsetningene for drift av dansemiljøet ikke lengre er tilstede, foretas en oppløsning av Som forvaltningsenhet. Da skal miljøets aktiva søkes nyttet til igangsettelse av Kom og Dans drift i samme kommune/område som pengene er kommet fra. Dersom ny aktivitet ikke er etablert innen 2 år, skal aktivitet søkes igangsatt i samråd med Kulturkontoret for kommunene som ligger i området. Dersom dette ikke fører frem innen de tre neste år, skal verdiene disponeres av styret i stiftelsen Kom og Dans

Dette til vitterlighet.

.....

Leder for

Innsendbart skjema ligger på delen Rapportskjemaer side 74

Dokumenter for lokal miljøet

- Retningslinjer for Styringsgruppen Lokalt

STIFTELSEN Kom og Dans sier om etableringen:

Lokal Styringsgruppes arbeidsinstruks:

Lederen skal:

- Være hovedkoordinator for de forskjellige gruppene i sin avdeling, og kontaktperson for miljøet til regionledd og sentralleddet.
- Sammen med PR ansvarlig være KOD's og avdelingens representant utad mot presse og øvrige media.

Fagdelen Dans

- Påse at en kursplan blir satt opp og lagt frem for Styringsgruppen
- Sammen med fagansvarlig dans sørge for at det blir utdannet nok instruktører og at de dekker alle områder.

Fagdelen Musikk

- Påse at det blir spilt inkluderende musikk på dansekvelder/fester. Alle typer musikk det har vært holdt kurs i. Swing - temamusikk - tango - gammeldans -evt barnemusikk. Sørge for sammen med musikkansvarlig at det blir sosial dansing ved bruk av Paul Jones eller annet byttesystem

Fagdelen Økonomi

- Sammen med økonomiansvarlig følge opp at kurs/dansekvelder blir kalkulert. At det blir satt i system og fulgt opp slik retningslinjene sier. Oppgjørsskjema skrives og oversendes KOD regnskapskontor etterhvert. Skjema se Håndbokas del 6 Rapportskjema.

Generelt

- Sammen med Miljøansvarlig påse at det blir satt opp vakter til kurs/dansekvelder/fester.
- Sammen med markedsansvarlig se til at det blir satt opp en plan for markedsføring og at alle frister blir holdt. Annonser/ løpesedler/posters osv
- Lede møtene i Styringsgruppen og koordinere arbeidet gruppene imellom.
- Lede miljøets Informasjonsmøter og sammen med Styringsgruppen gi informasjon på kurs og fester ol.
- Være miljøets kontaktperson mot regionsledd samt sentralledd, og sammen med disse se til at det legges arrangementer oppe på hverandre, evt like før eller etter regionale arrangementer.
- Bygge broer mellom ulike miljøer slik at samarbeid gir dansen best mulig forutsetninger.

Et eksempel på regler som gjelder:

§1 **TILHOLD**

Kom og Dans Bodø er tilsluttet stiftelsen Kom og Dans som en egen avdeling med forvaltningsrett over Kom og Dans sine opplegg og er underlagt stiftelsens vedtekter.

§2 **FORMÅL**

a. Kom og Dans Bodøs formål er å samle alle danseglade, gamle som unge, til hyggelig samvære med dans som hovedformål.

b. Kom og Dans Bodø skal for øvrig arbeide etter utarbeidede retningslinjer, og for at stiftelsens formål oppfylles.

§3. **STYRINGSGRUPPEN.**

Kom og Dans Bodø har en styringsgruppe som bør bestå av minimum 4 personer. Denne styringsgruppen er forvaltningsenhetens høyeste organ, og skal dekke følgende funksjoner:

- Leder
- Fagansvarlig Dans (ikke valgt, men utpekt)
- Fagansvarlig Musikk (ikke valgt men utpekt)
- Økonomiansvarlig (ikke valgt men utpekt)
- Markedsføringsansvarlig
- Miljøansvarlig

De tre fagansvarlige oppnevnes av regionsleder på vegne av stiftelsens styre, og i samarbeid med styringsgruppen.

Ved utskifting av de øvrige i styringsgruppen (rullering maks 4 år). kan etterfølgerne oppnevnes av den sittende styringsgruppe, men kan også velges av miljøets medlemmer.

Alle i styringsgruppen skal kunne knytte til seg et kollegium for å løse sine oppgaver slik formålet krever.

§4 **ØKONOMI**

Kom og Dans Bodø skal ha en sikkerhetskaptal og en driftskapital.

Sikkerhetskaptitlen skal bare kunne benyttes for å dekke opp uforutsette utgifter ved feilkalkulerte arrangement og uforutsett hendelser som driftskapitalen ikke kan dekke opp for. Den skal også kunne sikre planlagte arrangementer i budsjettåret. ALLE INNTEKTER SKAL BEHOLDES LOKALT, og skal benyttes slik at de kommer miljøet som helhet til gode. Unntaksvis er salg av MA-KOD og arrangementer med fordelingsnøkkel, hvor deler settes av til Region.

All disposisjonsrett på lokale aktiva ligger hos lokal økonomiansvarlig. Kom og Dans regnskapsansvarlig på Hamar gis fullmakt av økonomiansvarlig for å trekke ut kurs, regnskaps og TONO avgift direkte fra konto. Sentralledet har innsynsrett i all aktivitet.

Styringsgruppen skal kalkulere alle kurs og arrangementer.

Økonomiansvarlig skal føre regnskap hvor det tydelig fremkommer hvordan avdelingens midler er blitt disponert, og fremlegger dette for miljøet på informasjonsmøtet først på året.

§5 INFORMASJON OG MEDBESTEMMELSE

Enhver deltaker i miljøet Kom og Dans Bodø har anledning til å komme med forslag om drift og vedlikehold av miljøet. Alle miljøkort innehavere vil bli invitert til et årlig Semester møte som styringsgruppen skal avholde innen utgangen av februar.

På dette møtet skal følgende temaer fremlegges:

- Årsmelding og regnskap for året som gikk (kun orientering)
- Budsjett og aktivitetsplaner for inneværende år (kun orientering)
- Informasjon om styringsgruppens sammensetting og funksjon (kun orientering)
- Innsetting av evt nye medlemmer i styringsgruppen (kun orientering)
- Eventuelle vedtekts endringer (kun orientering)
- Behandling av innspill fra miljøet
- Informasjonsmøter kan ellers avholdes ved behov.

§6 MILJØKORT

For å gi faste deltakere i miljøet rettigheter og fordeler, selges det miljøkort.

Miljøkort gir fordeler for innehaver i form av f.eks.:

- Tilsendt informasjon
 - Rabatterte priser på arrangementer i Kom og Dans Bodø
 - Fortrinnsrett på regionale/sentrale KOD arrangementer
- For salg og bruk av miljøkort, se lokale retningslinjer.

Pris på miljøkort fastsettes av styringsgruppen, og kortet er gyldig i ett kalenderår.

§7 VEDTEKSENDRINGER

Forslag til vedtekts endringer innkommet fra miljøet eller styringsgruppen, legges frem på informasjonsmøtet først på året, og oversendes stiftelses styret v/regionsleder for godkjenning.

§8 OPPLØSING

Hvis forutsetningene for drift av dansemiljø ikke lengre er tilstede, foretas en oppløsning av Kom og Dans Bodø som forvaltningsenhet. Da skal avdelingens aktiva søkes nytt til igangsettelse av Kom og Dans drift i samme kommune/område hvor pengene er kommet fra. Dersom ny aktivitet ikke er iverksatt innen 2 år, skal aktivitet søkes igangsatt i samråd med kulturkontoret for kommunene som

ligger i området. Dersom dette ikke settes igang innen de 3 påfølgende år, skal verdiene disponeres av styret i stiftelsen Kom og Dans.

STRATEGI

Hensikt (Formål)

- Stiftelsen Kom og Dans skal fremme utvikling og utbredelse av aktiviteter som har til mål å styrke de folkelige danseformene.
- Kom og Dans har et rusforebyggende mål og skal søke å ha en rusforebyggende profil på sine aktiviteter.
- Kom og Dans skal arbeide for forståelse for folkelig dans og kommunikasjonsform på tvers av folke- og landegrensene.
- Kom og Dans skal søke å gjennomføre kurs, fester, kulturutveksling og andre miljø- og kulturarrangement hvor folkelig dans og musikk er det sentrale og bærende innhold. Dette arbeidet skal bygge på et ideelt, ikke forretningsmessig grunnlag.
- Kom og Dans sine midler skal bare kunne nyttes til å realisere stiftelsens formål. Stiftelsen tar ikke sikte på overskudd utover det som er nødvendig for stiftelsens virksomhet, og har således ikke erverv som formål.
- Kom og Dans er en ideell organisasjon, og lønnet arbeid skal kun utføres av instruktører og spillere som er utdannet i Kom og Dans. Styrehonorar og lønn for øvrig utbetales ikke.
- Kom og Dans skal fortløpende holde Driftshåndboken oppdatert slik at gamle og nye miljøer lett kan finne fram i driften og at Administrasjonen vil kunne holde en enkel oversikt med hele organisasjonen.

Kom og dans er en organisasjon som arrangerer dansekurs, dansefester, dansecamper og dansereiser. Arbeidet er basert på frivillig innsats av mer enn 300 aktive instruktører og enda flere ledere og ressurspersoner rundt omkring i Norge. Kom og Dans er også store i Danmark og på Island, har også en avlegger på Færøyene. Vår drivkraft er egen danseglede, og ønsket om å ha det like gøy som oss.

Vårt verdivalg!

På fester og arrangementer i Kom og Dans vil verdivalget alltid være ”dans mer – drikk mindre”, Kom og Dans er i denne sammenheng en rusforebyggende organisasjon som arbeider bredt for å forebygge og rehabiliterer innen rusomsorgen. Ved å promotere danseglede og den positive effekten denne har på folk i alle aldre og samfunnslag føre til at vi kan møtes i et trygt og sosialt miljø med hyggelige mennesker, og bare slik kan voksne, ungdom og barn delta sammen.

Mål

Hvilket potensial har vi ?:

- Hva og hvordan gjør vi det i dag ?
- Hva og hvordan gjør vi det for å oppnå det vi ønsker i hverdagen ?
- Har vi en visjon/ ønske/drøm om hvordan ting bør bli i framtiden ?

KOD har over tid opparbeidet stor kompetanse på forebyggende arbeid og har besluttet at organisasjonen skal ta opp igjen det brede forebyggingsarbeidet som KOD drev tidligere. Erfaringsnivået innen KOD om hva som fordres på de forskjellige områder er unik siden konsept /

visjonstekningen, fagetater og personell ble borte på 90 tallet. KOD starter nå et arbeide på et vidt spekter. Dette vil gi oss flere nye miljøer og gamle veletablerte vil vokse.

Når vi nå fastslår at KoD har en rusforbyggende visjon ligger det implisitt i målstrukturen at det forbyggende arbeid nødvendigvis også må foregå i miljøer som ikke har slike mål. Slik at ikke Kom og Dans som organisasjon blir introvert. Eller bare forsøker å "frelse" et miljø som allerede er "frelst".

Kom og Dans har derfor som mål at etableringen av nye miljøer og drift av gamle miljøer skal med dette verktøyet kunne etablere seg og driftes på enklest mulig måte.

Handlingsplan

Visjon

Kom og Dans skal arbeide for å spre dansen på et bredt grunnlag i samfunnet. Det er her viktig at det fremkommer at arbeidet med dette skal gå på tvers av folke- landegrenser.

Kom og Dans har følgende oppgaver:

- Påse at stiftelsen driver i overensstemmelse med formålet.
- Påse at driften driver i overensstemmelse med vedtatte vedtekter og retningslinjer.
- Komme med forslag til eventuelle endringer av de utarbeidede retningslinjer slik at stiftelsen best mulig kan oppnå sitt formål.
- Påse at vedtatt rapporter og årsmeldinger blir utarbeidet og oversendt de rett instanser.
- Fremme drift og utvikling av alle fagdivisjoner som Kom og Dans AS har definert som arbeidsområde.
- Fremme bruk av kurs hos eksterne arrangører.
- Fremme etablering av nye avdelinger/prosjekter der dette er naturlig.

Som Del 2 Strategi viser, er driftshåndboken verktøyet som skal til for å kunne drifte KOD miljøene der hvor de finnes. Ethvert direktiv vil være et dynamisk produkt, og så også denne driftshåndboken. Administrasjonen pålegges å holde den digitale Driftshåndboken à jour til enhver tid, og den vil være et utmerket verktøy for alle miljøer rundt om som trenger hjelp til å innrette seg etter de regler som gjelder for Kom og Dans og som vil lette deres arbeid administrativt slik at vi kan ha flere med i danseaktivitetene.

For å sikre at alle opplysninger innen KOD Drift er à jour og oppdaterte, anbefaler administrasjonen at det ikke blir tatt utskrifter av håndboken, da dette vil før eller senere føre til misforståelser.

Etablering av nye miljøer

FORVALTNINGS IDE:

..... skal utvikle, markedsføre og drive et levedyktig KOD miljø

i:.....og det omkringliggende nærområde.

MÅLSETTING:

Vår målsetting er å:

Gi gode kurs -og aktivitetstilbud til danseinteresserte gjennom faglig opplæring av ledere, fagansvarlige og miljøgruppe.

Utvikle et godt dansemiljø basert på KODs opplegg

Anvende mennesker, aktiviteter, materiell og økonomi i tråd med formål, visjoner og retningslinjer for KOD.

Etablere en faglig toppstyrt ledelsesform i organisasjonen, med fokusering på engasjerte og ljliale medarbeidere.

Jobbe langsiktig mot suksess ved fokusering på tilfredshet hos deltakere og fordeler i fellesskap for medarbeidere og samfunnet.

FORVALTNINGSFORM

Overordnet mål

..... skal:

Fungere som en selvstendig forvaltningsenhet i stiftelsen Kom og Dans

Drive dansekursvirksomhet etter Johan Fastings kursvirksomhet

Organisere og drive virksomheten etter JFK nøkkrldriftsmodell

Tilby dansrelaterte aktiviteter etter KOD Modell

Markedsføre KOD opplegg

Utvikle og styrke miljøet gjennom å drive, og formidle opplæring av instruktører, ledere og miljøgruppe.

Personell

..... er avhengige av dyktige medarbeidere som viser engasjement og lojalitet. Dette sikres gjennom å :

- Trekke inn personer som viser motivasjon til å yte slike egenskaper.
- Gi disse opplæring
- Etablere klare ansvars og myndighetsforhold.
- Fremskaffe og stille til rådighet tilstrekkelig ressurser og materiell.

Ledelse:

I henhold til overordnede vedtekter oppnevne:

.....

som skal sørge for kontrollert styring av

i tråd med :

- KOD sine formål, visjoner og retningslinjer
- Forpliktelser som følge av lover, forskrifter og regler som kreves av samfunnet og myndigheter.

På alle nivå ved avgang utnevne i samarbeid med overordnede ledd, nye representanter på basis av kvalifikasjoner. Representanter av må gjennomgå lederkurs i KOD.

Det vil styrkeat består av..... personer med :

Tilstrekkelig leder/ instruktør opplæring i Johan Fastings kursopplegg, til vedkommende kan godkjennes som fagansvarlig leder, heri innbefattet kunnskap og forståelse for å kunne ivareta den økonomiske oppfølging av enheten.

Instruktører

..... må ha tilgang på faglig dyktige instruktører for å ivareta gjennomføring av gode dansekurstilbud. Dette sikres gjennom å:

- Tilby instruktør opplæring til personer som viser stort engasjement for dans, og som gir uttrykk for lojalitet til opplegget og vil være motivert for en instruktør oppgave.
- Tilby faglig opplæring i eget miljø eller formidle tilbud om opplæring i andre KOD miljøer.
- har som målsetting at tilgangen på instruktører skal være god nok til at miljøet kan planlegge og gjennomføre et godt kurstilbud, og ha tilgang på vikarer dersom en instruktør må melde forfall fra sine kurs.

Miljøgruppe (jobbegjeng)

.....skal etablere miljøgruppe med sosial nettverksoppbygging.

.....godkjenner personer til miljøgruppen etter behov og på basis av følgende kriterier:

- Vurderer fortrinnsvis ivrige og positivt innstilte kursdeltakere
- Velg kun personer som bekrefter motivasjon for å påta seg miljøgruppe funksjoner.

Utdyping:

Miljøgruppen skal være medhjelpere som har anledning til å delta i praktiske arbeidsoppgaver utenfor det administrative og faglige området. Det vil være gunstig for miljøet å basere miljøgruppa på noen faste ildsjeler og eventuelt trekke inn andre personer over kortere perioder ved gjennomføring av tidsbegrensede prosjekter. Miljøgruppen kan ihht vedtekter gis og bør gis elementærkunnskaper om Kom og Dans, og gjøres kjent med deres ansvar og myndighetsforhold.. Miljøgruppen belønnes for sin innsats gjennom frikort systemet i KOD. Det er..... som tar stilling til, og utlover belønning i forhold til arbeidsoppgaver.

Kursdeltakere

Vi skal etterstrebe å oppnå tilfredshet hos våre kursdeltakere ved å :

- Ta i mot og behandle disse positivt og personlig
- Etablere nære forhold mellom ledere, instruktører, miljøgruppen og kursdeltakerne
- Gi disse et kvalitetsmessig godt kurs - og miljøtilbud

Målsettingen skal være at kursdeltakerne føler seg velkommen og trives i vårt miljø.

Samfunnet og samarbeidspartnere

..... skal etterleve avtaler med samarbeidspartnere, og forpliktelser som følge av lover, forskrifter og regler som kreves av samfunnet og de rettmessige myndigheter.

Sikring og prosjektstyring

Det skal utvikles og etableres entydige , lettforståelige rutiner, beskrivelser og registreringer. Disse ska ivaretas og følges opp slik at oppnår en oversiktelig og god styring i alle ledd.

Samarbeid med øvrige miljøer i området

..... kan samarbeide med andre miljøer i området.
Kursvirksomheten skal dog utføres av fagopplærte instruktører fra KOD, hjemmehørende i driftsenheten..

Grunnkurs kan avholdes på stedet, men alle vidergående og temakurs skal avvikles i regi av KOD på driftsenhetens eget danselokale. Øvrige miljøer kan ikke arrangere KOD kurs i driftsenhetens lokalmiljø samtidig som driftsenheten, dette vil være å betrakte som unødig konkurranse.

Kom og Dans ønsker dere velkommen til et fruktbart samarbeide i framtiden.

.....

.....

Regionsleder

Leder styringsgruppen i

Merknader:

Innsendbart skjema ligger i delen om Rapportkjemaer side 74

Samarbeid eksternt

Generelt

Kom og Dans har i de siste årene utviklet seg til å bli en organisasjon med mange flotte miljøer rundt om i Norge. Det at vi i tillegg til å være ”swing kurs” tilbyr også har et rusfritt fest og miljøarrangement alternativ er svært viktig for oss. Rekrutteringen til miljøene skjer i dag gjennom våre kurs, men betydningen av å nå ut til et bredere publikum med våre tilbud blir bare større og større. Tiden er inne for å ta et skritt til ut i verden og tilby også frivillige lag og foreninger, samt andre danseorganisasjoner for øvrig til et bredere samarbeid for å samle dansen til ett rike. Det er viktig å presisere her at verken KOD eller øvrige organisasjoner, lag eller foreninger endrer sin egenart, men det oppstår et element mellom samarbeidspartnere som gir danserne mulighet til å kunne delta i alle organisasjoner.

Spesielt

Det vesentlige er at fagorganisasjonen har et utgangspunkt for drift overfor de forskjellige danseformer, og overfor de forskjellige målgrupper som ønsker å danse, og da også med hensyn på at vi skal være en rusforebyggende organisasjon som skal inkludere alle. I dag har vi fått en sterk folkedansorganisasjon som er organisert i de forskjellige stiftelsene. Denne organiseringen tar ikke lenger ansvar for den vide oppgaven det er å organisere og forvalte alle oppleggene til KOD, og spesielt ikke med de kortkursoppleggene som ligger til grunn for en bred forebygging. KoD har da tatt en prinsipiell avgjørelse om at den brede kursvirksomheten overfor organisasjoner, lag og foreninger, bedrifter, skoler og andre brukergrupper må organiseres utenfor driften til de lokale forvaltningseenheter. Vi fungerte best når dette var en egen drift utenfor vår drift.

Organisasjoner og rettigheter

Som nevnt i 3.1 Generelt ønsker KOD et bredere samarbeid med alle lag og foreninger samt andre danseorganisasjoner i Norge og i senere tid også knyttet opp mot land i Europa og USA. KOD har som formål i denne sammenheng å kurse innen folkeformene slik at det skapes en forståelse for hva som ligger i KOD's grunnideer. Det gis fri mulighet til å kurse over hverandres grenser, noe som trolig vil føre til en strømlinjeformet kursvirksomhet i hverandres leire. Viktig er det å presisere her at det er en helt frivillig ordning, som danserne selv avgjør om de vil delta i eller ikke.

Klubber på kontrakt

Enhver klubb, lag eller forening kan inngå kontrakt med Kom og Dans om kursvirksomhet. Prisnivået er for eksterne klubber, lag og foreninger noe høyere enn for internmiljøene og all kursvirksomhet reguleres gjennom nærmiljøets fagleder for dans. Dersom man forhandler med klubber som tidligere har bedrevet konkurrerende virksomhet (andre danseformer, eller stil) skal miljøene underskrive en lojalitetsærklæring på at man ikke skal piratkopiere KODs opplegg.

Fadderordningen

Hvorfor

Organisasjonen KOD's egenart i forhold til Lov om Stiftelser gir mange muligheter for å kunne utnytte organisasjonen både negativt så vel som positivt. De miljøer som tolker bestemmelsene dit at man ikke skal ha rullering innen styringen av det lokale miljø før deltakere i styringsgruppen selv bestemmer at de skal gå av og hente inn en erstatter i egen posisjon., vil ha en akilleshel i systemet fordi man kan oppleve at fornuftig ledelse og aktivt arbeid kan gå over til negativt arbeid som eiendoms syndrom og et uttrykk for at styringsgruppen selv skal bestemme hva som skal skje eller ikke. Dermed kan man ofte oppleve at et lokalmiljø får et lederapparat som ikke er i overensstemmelse med miljøets ønsker og kanskje heller ikke i tråd med de vedtekter som stiftelsen har. Regionsansvarlig vil da som oftest bli underinformert og vil ikke kjenne situasjonen før den kommer til overflaten, og da med ødeleggende virkning.

De positive virkninger av samme er selvfølgelig at man ved egen erstatning alltid velger personer som man vet kan gjøre jobben og i kraft av dette vil styringsgruppen alltid være et homogent apparat innen forvaltningsenheten.

Hensikt

En fadder vil oppnevnes av regionsansvarlig og har sin plass i det lokale miljø. Fadderens oppgave er i hovedsak å observere miljøets drift og styringsgruppas håndtering av miljøet og forvaltning av miljøets eiendeler og økonomi. Dette for å kunne lede miljøet inn på rett kurs dersom man er i ferd med å komme ut av kurs. Dette gjøres i samråd med Regionsansvarlig.

- En fadder har ingen plass i styringsgruppen, men bør være kjent for denne.
- En fadder kan foreslå endringer dersom man opplever tiltak som negative.
- En fadder kan foreslå for lederapparatet å rullere dersom man oppfatter tilstander nevnt i 4.1
- En fadder har kun rapporteringsplikt overfor Regio

Kompetanse

Basisinformasjon til styringsgruppens ledere

Retningslinjer for ledelse av styringsgruppen i en lokal forvaltningsenhet.

1. **Formål**

Styringsgruppen skal stå for den administrative ledelse av det lokale KOD miljø og har et ansvar for at pålegg, materiell og økonomi forvaltes etter retningslinjene i Kom og Dans.

2. **Krav**

I en etablert lokalavdeling vil regionslederen godkjenne ei styringsgruppe bestående av aktive ledere i miljøet. Lederne vil vurderes etter visse krav:

- Motivasjon til å utvikle seg i oppgaven gjennom å delta på opplæring i KOD
- Motivasjon og lojalitet til å utføre styring og lederoppgaver i miljøet etter KOD profil.
- Vilje til nært samarbeid med Regionsleder og KOD

3. **Varighet**

Styringsgruppen vil ha sin sammensetting etter miljøets behov og størrelse, såfremt den utfører sin oppgave etter forannevnte krav. (se 1.5)

Hver enkelt leder i gruppen kan trekke seg ut av private hensyn, men må gi styringsgruppen signaler om dette i god tid slik at viktige funksjoner kan omfordes eller erstattes av en ny leder. Den sittende styringsgruppe kan på vegne av miljøet anbefale ny leder, men det er Regionslederen som foretar den endelige godkjenning.

4. **Ansvar og myndighet**

Forvaltningsstyring

- Ansvar for at opplegg, materiell og økonomi forvaltes etter retningslinjer i KOD
- Ansvar for å styre forvaltningsenheten og dens aktiviteter etter retningslinjer gitt i dette dokument

Planlegging

- Utarbeide avdelingens aktivitetsplaner
- Budsjettere avdelingens aktivitet, kurs, dansekvelder og fester (prosjekter)

Resultatmålinger

- Styringsgruppen må registrere faglige og økonomiske resultater, og ta stilling til eventuelle endringer og korrigerende tiltak.

Beskytte verdier

- Styringsgruppen har ansvar for å kontrollere all bruk av miljøets materiell.

5. **Styringsgruppen belønnes ikke for sitt arbeid, men kan ta ut miljøkort evt tilsv. for "regjeringstiden".**

Interne instruktører

Formål

Interne instruktører er instruktører som utfører faglig undervisning på kurs og leder dansfaglige aktiviteter under miljøarrangementer.

Krav

Dansfaglig leder (evt i samarbeid med styringsgruppen og regionsleder) vurderer nye og etablerte instruktører etter følgende krav:

- Motivasjon til å utvikle seg i oppgaven gjennom å delta på opplæring i KOD
- Lojalitet til å utføre sine oppgaver i miljøet etter KOD profil
- Samarbeidsvilje til faglig vurdering og utvikling i sitt arbeide.
- Vite hva KOD er og står for, slik at en kan fremme dette utad.
- Aktivt markedsføre alle KOD's arrangementer og aktiviteter på kurs med entusiasme.
- Aktivt selge kurs i avdelingens fastlagte geografiske område.
- Underskrevet kontrakt med KOD om rettigheter til oppleggene og bruken av disse.

Varighet

Instruktører engasjeres i den grad miljøet har behovet og under forutsetning av at krav i pkt 2 oppfylles. Under planlegging av aktiviteter/ prosjekter avtales oppgavefordeling i samråd med aktuelle instruktører.

Ansvar og myndighet

Markedsføring

- Bidra med utdeling av løpesedler og plakater for aktiviteter i sitt lokale miljø.
- Delta på dansekvelder og andre dansemarkeringer i miljøet.

Kurs, dansekvelder, fest etc.

Ved behov må instruktøren frakte og rigge musikkanlegg. Hvis dette utføres av andre må instruktøren allikevel møte opp i tide for å kunne sjekke at anlegget fungerer som det skal.

- Utføre forberedelser slik at kurs /aktivitet kan startes til fastlagt tidspunkt
- Utføre sin leder rolle slik at den virker positiv og inkluderende for deltakerne.
- Være pådriver og selv danse med alle for å skape et godt sosialt miljø.
- Sammen med spillerne finne god og inkluderende dansemusikk til danseaktiviteter i avdelingen.
- Utføre faglig instruksjon etter KOD profil (Johan Fastings kursopplegg)
- Flere arrangementstyper kan ha egen ansvarlig leder. Instruktører skal da etterkomme eventuelle anbefalinger og beslutninger gitt fra arrangementslederen

Belønning

Instruktører timelønnes gjennom KOD a/s for effektiv instruksjonstid. Kursets varighet inkl pause.

Notabene :

Begrepet interninstruktør springer ut fra det faktum at instruktøren er godkjent for å holde kurser instruktøren er utdannet i, innen sitt eget lokal miljø.

Eksterne instruktører

Definisjon:

Definisjon på eksternt arbeid: Instruktører som arbeider for KOD utenfor KOD's faste miljøer og faste aktiviteter, regnes som ekstern instruktører. Det kreves særskilt utdanning for disse. Slike instruktører har samme utdanning som intern instruktører, men har i tillegg spesiell utdanning for å kunne ta seg av eksterne arrangører osv. Eksterne instruktører har i tillegg et noe annet lønns system. Eksterne instruktører kan selvsagt brukes internt ved behov.

Generelt

Tidligere regnet vi med at det var et godt resultat dersom 2-3 % av deltakerne på et eksternekurs oppsøkte våre faste miljøer i ettertid. I dag ser vi at de fleste av våre miljøer arrangerer kurs selv med mål at alle, eller flest mulig skal delta i vårt miljø i etterkant av sitt kurs. Visjon og mål for KOD er å drive en virksomhet som sprer dansen på et bredt grunnlag i samfunnet. Viljen til dette er hos mange ledere ikke tilstede og flere har gitt uttrykk for at de vil være fritatt fra å drive denne form for virksomhet. Ledelsen av KOD har tatt dette til etterretning og ønsker å bygge opp en ny organisasjons struktur som ivaretar visjonen og målstrukturen til KOD.

Virksomhet

Det eksterne arbeid virker i to aktivitetsområder .

- Eksterne kurs
- Dansereiser

Eksterne instruktører plukkes ut av sentral leddet og får i oppgave å arbeide med eksterne kurs i

- Lag og foreninger
- Bedrifter
- Andre miljøer som ønsker å ha kurser for sitt eget miljø.

Sentral leddet finner også personer som kan arbeide med etablering av Team for deltakelse på dansereiser.

Ansvar og myndighet.

Eksterne instruktører har et kollegium som forholder seg til Sentral leddet. Når disse virker som Interninstruktører gjelder vedtektene for intern instruktører. I enhver sammenheng koordinerer instruktørene med Fagansvarlig dans i det området hvor evt eksternekurs avholdes.

Det økonomiske forhold for Ekstern instruktører behandles i punkt 7 Økonomi.

Samarbeidsavtale

- All kursvirksomhet reguleres gjennom firmaet Johan Fastings Kursvirksomhet A/S.
- Kom og Dans sine kursopplegg er Johan Fastings eiendom og sorterer derfor under loven om åndsverk.
- Dette betyr at alle kurs interne så vel som eksterne dansekurs i Kom og Dans regi skal organiseres gjennom dette firmaet.
- Instruktører som utdannes innen Kom og Dans vil være å betrakte som ansatte i firmaet.
- Gjennom Kom og Dans sitt regnskapskontor i Hamar vil regnskapene for kursvirksomheten forvaltes og lønn og skattetrekk reguleres herigjennom.
- Dog skal alle lokale kurs koordineres med den lokale dansfaglige ansvarlige i lokalmiljøet. Dette for å sikre at det pedagogiske innhold på kurset blir holdt innen Kom og Dans sine retningslinjer.
- Også eksterne kurs skal koordineres gjennom lokal Dansfaglig ansvarlig dette for å sikre at faglig kvalifisert instruktør blir satt på oppgaven.

Ansvar og myndighet.

- Eksterne instruktører har et kollegium som forholder seg til Sentral leddet. Når disse virker som Interninstruktører gjelder vedtektene for intern instruktører. I enhver sammenheng koordinerer instruktørene med Fagansvarlig dans i det området hvor evt eksternkurs avholdes.
- Underskrevet samarbeidsavtale med KOD om rettigheter til oppleggene og bruken av disse.

Rettigheter:

- All kursvirksomhet som benytter Johan Fastings kursrekker er i henhold til Lov om Åndsverk, Johan Fastings eiendom, og gjennom ham forbeholdt Kom og Dans sine egne instruktører internt, samt de Kom og Dans instruktører som er godkjent av JFK som eksterne instruktører.
- Instruktører som er gått ut av JFK kan ikke benytte disse kursrekkene som er beskyttet av ovennevnte lov. Selv om endringer i bevegelsesmønster i forhold til KOD kursrekker er gjennomført, vil uansett dette iht til loven være et plagiat og forbudt

Lojalitet

Jeg erklærer herved at jeg er kjent med Kom og Dans målsetting og verdidokument. som jeg er forpliktet på. Jeg vil være lojal overfor hva Kom og Dans står for vedrørende innholdet i disse dokumentene. Dette faktum medfører at jeg verken i ord eller i handling vil gjennomføre kursvirksomhet eller opplæring av personer som bryter med Kom og Dans målsettinger, eller tjenester som utføres for Kom og Dans.

Dato/sted

Instruktør

Gjenpart til Johan Fastings Kursvirksomhet A/S

Spillere

Retningslinjer for spillere

Formål

Leder spilling av egnet musikk fra CD, Spotify eller andre musikk dataprogrammer under danseaktiviteter som minidans, dansekveld, fest og andre miljøarrangementer. Dansfaglig instruksjon og musikkopplæring kan bare utføres av godkjent instruktør.

Dog er musikkfaglige møter av det gode av det gode og virker utviklende for våre spillere.

Krav

Dansfaglig ansvarlig (evt i samarbeid med styringsgruppa og regionsleder) vurderer nye og etablert spillere etter følgende krav:

- Motivasjon til å utvikle seg i oppgaven bl.a ved deltakelse på opplæring for spillere i KOD.
- Disponerer egnet utvalg av musikk.
- Lojalitet for å utføre sine oppgaver i miljøet etter KOD profil.
- Samarbeidsvilje til å akseptere faglig vurdering av resultater.
- Aktive spillere dvs. delta på kurs aktivt, for på denne måten lære sammenhengen mellom musikk og bevegelse.
- Rette seg etter KOD's profil, gitt via styringsgruppe / regionsleder.

Varighet

Spillere engasjeres i den grad miljøet har behov, forutsatt at de oppfyller kravene i pkt 2. Under planleggingen av aktiviteter avtales oppgavefordeling i samråd med aktuelle spillere.

Ansvar og myndighet

Markedsføring

- Spiller musikk på dansemarkeringer (uten honorar)

Minidans, dansekveld, fest etc

- Ta del i opprigging av musikk anlegg for at dette skal fungere som ønsket, ved behov også frakte musikkanlegget dit det skal.
- Ha utført sine forberedelser slik at aktiviteten kan starte som planlagt
- Tilpasse musikkbruk med henblikk på at den skal fungere inkluderende for dansedeltakerne.
- Velge allsidig dansekveldprofil med henblikk på musikkstil og ferdighetsnivå i forhold til deltakerne.
- Velge en minidansprofil tilpasset aktuell kursnivå og type.
- Velge pausemusikk under fester som bryter med orkesterets musikkstil.

Belønning: Spillere timelønnes gjennom KOD a/s for effektiv arbeidstid og etter samme takst som

interninstruktører. Dog tas avdelingens økonomiske situasjon med i vurderingen på dette.

Miljøgruppens leder

Retningslinjer for miljøgrupper.

Formål

Å disponere medhjelpere som kan gjennomføre praktiske arbeidsoppgaver forbundet med drift av det lokale KOD miljø. Dansfaglige oppgaver kan bare ledes av godkjente instruktører

Krav

For å være aktuell som leder og deltaker i miljøgruppa forventes det:

- Lojalitet til miljøets aktiviteter.
- Motivasjon for å delta i utførelsen av praktiske arbeidsoppgaver i miljøet.
- Positiv innstilling til å skape et sosialt godt miljø, danse med alle for å inkludere dem i miljøet
- Delta i miljøgruppen etter anmodning fra styringsgruppa.

Varighet

Deltakelse i miljøgruppen har en begrenset varighet beroende på :

- Behov i miljøet
- Tidsbegrensede prosjekter
- Egen motivasjon

Ansvar og myndighet

Under planlegging av aktiviteter/ prosjekter avtales arbeidsfordeling og vaktliste i samråd med de aktuelle miljøarbeiderne. Denne listen er oppgaver miljøgruppa har ansvaret for:

Markedsføring

- Utdeling av materiell (løpesedler og plakater)
- Deltakelse på dansemarkeringer

Minidans, dansekveld, fest, kurs etc

- Opplåsing av lokalet i god tid (skaffe nøkkel i god tid)
- Klargjøre lokalet
- Billettsalg, billettkontroll og vakthold
- Kiosksalg
- Kjøkkentjeneste
- Rydding
- Oppgjør av pengekasser og føring av oppgjørsskjema som leveres til økonomiansvarlig
- Låsing av lokalet
- Hjelp til bæring opp og nedrigging av musikkanlegg
- Hente varer fra avtalt leverandør og evt returnere tomgods.

Belønning

Miljøgruppa får miljøkort. Styringsgruppen tar stilling til miljøkortets omfang og varighet

Belønning: Spillere timelønnes gjennom KOD a/s for effektiv arbeidstid og etter samme takst som interninstruktører. Dog tas avdelingens økonomiske situasjon med i vurderingen på dette.

Dansfaglig ansvarlig

Dansfaglig ansvarlig **utpekes av sentral leddet** i samråd med det regionale ledd. Dansfaglig ansvarlig utpekes blant lokalmiljøets instruktører. Denne stilling har sitt sete i ledergruppen for miljøet og sitter i denne stillingen så lenge en mener en kan, og så lenge sentral leddet synes dette er greit.

Dansfaglig ansvarlig må være på temanivå. Dog kan man (i korte perioder) unnta denne bestemmelse når ingen instruktør med tilstrekkelig kompetanse er tilgjengelig. Miljøet skal dog bestrebe seg på å snarest få en instruktør med nødvendig kompetanse. Det anmodes også å lese punktet om faddere (Del 4)

Ansvar.

Dansfaglig ansvarlig skal sørge for at kursplan gjennom semesteret er best mulig komponert for å ivareta miljøets nivå og bygge progresjon på dette.

Dansfaglig ansvarlig skal planlegge kursprogresjonen slik at også tilstøtende miljøer skal ha mulighet til å delta ved at kursplanene ikke kolliderer med hverandre.

Dansfaglig ansvarlig fordeler kursene mellom miljøets instruktører og i samråd med disse. Dansfaglig ansvarlig sørger også for at kvalifiserte instruktører blir hentet inn dersom miljøet selv ikke har tilstrekkelig kompetanse.

I samråd med Musikkfaglig ansvarlig se til at musikkvalg på dansekvelder er tilpasset miljøets nivå og sammen planlegge på nivåheving.

I samråd med musikkfaglig ansvarlig går gjennom kursprogresjon for de enkelt kurs sammen med miljøets spillere slik at disse til fulle forstår kursoppbyggingen og således velger rett musikk til de enkeltes nivå.

En god ide er å ta med musikkfaglig ansvarlig på kursplanleggingen slik at musikkansvarlig velger Rette spillere til rett tid, når denne setter opp vaktplan.

Har hele tiden et våkent blikk på evt dansere som kan tenkes å ville bli instruktører.

Musikk faglig ansvarlig

Musikkfaglig ansvarlig **utpekes av sentral leddet** i samråd med det regionale ledd. Musikkfaglig ansvarlig utpekes blant lokalmiljøets spillere. Denne stilling har sitt sete i ledergruppen for miljøet og sitter i denne stillingen så lenge en mener en kan, og så lenge sentral leddet synes dette er greit.

Ansvar

Musikkansvarlig setter opp vaktliste for gjennomføring av spilling for miljøets spillere

I samråd med Dansfaglig ansvarlig se til at musikkvalg på dansekvelder er tilpasset miljøets nivå og sammen planlegge på nivåheving. Det anmodes også å lese punktet om faddere (Del 4)

I samråd med Dansfaglig ansvarlig går gjennom kursprogresjon for de enkelt kurs sammen med miljøets spillere slik at disse til fulle forstår kursoppbyggingen og således velger rett musikk til de enkeltes nivå.

En god ide er å ta med Dansfaglig ansvarlig med på vaktplanleggingen slik at musikkansvarlig velger rette spillere til rett tid, når denne setter opp vaktplan.

Har hele tiden et våkent blikk på evt dansere som kan tenkes å ville bli spillere.

Økonomi ansvarlig

Økonomiansvarlig i miljøet har ansvaret for at miljøets aktiva og passiva forvaltes riktig og etter Kom og Dans sine regler for dette. Også Økonomiansvarlig pekes ut av sentral leddet i samråd med regional leddet.

Økonomi ansvarlig har sitt sete i ledergruppen og sitter i vervet så lenge man mener man kan eller så lenge sentralleddet mener er nødvendig. Det anmodes også å lese punktet om faddere (Del 4)

Økonomiansvarlig skal snarest gjennomgå opplæring av sentral leddets økonomikompetanse slik at man har kontroll på hva og hvordan økonomien forvaltes innen Kom og Dans.

Økonomiansvarlig holder nær kontakt med Regnskapskontoret for Kom og Dans.

Økonomiansvarlig har forvaltningsansvar over lokalmiljøets konti og evt fond, dog etter Kom og Dans sine regler.

Generelt er det en rett linje innen økonomi fra det lokale miljøes økonomiansvarlige samt leder til Kom og Dans sitt regnskaps kontor på Hamar. Økonomiansvarlig lokalt sørger for at all økonomi føres på skjema presentert i del 9 på den måten her beskrevet. Samtidig skal økonomiansvarlig påse at all økonomi som passerer miljøets kontoer og kasser behandles forsvarlig.

Instruks for økonomiansvarlig finnes i Del Kompetanse

Spesielle forhold

Som økonomiansvarlig er det spesielt viktig til enhver tid å være kjent med Kom og Dans sine rutiner for økonomibehandling.

Regnskap

Lokalavdelinger som er knyttet opp til Kom og Dans er regnskapsmessig underlagt Kom og Dans.

All regnskapstekniske rutiner gjennomføres av Kom og Dans sitt eget Regnskapskontor i Hamar.

Økonomisk rapport

I del Rapport skjemaer finnes skjemaet som Økonomiansvarlig skal bruke for en gang i semesteret gi sentralleddet og Regnskapskontoret en rapport om den økonomiske tilstanden som lokal miljøet har.

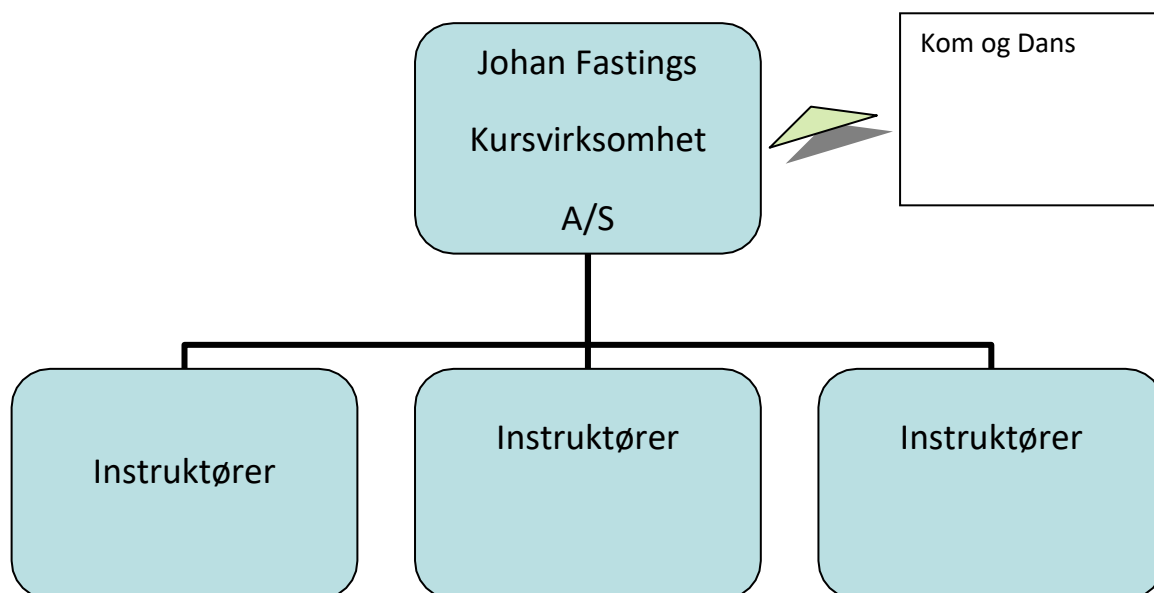
Denne rapporten tar med seg de økonomiske tiltak som miljøet har igangsatt.

Johan Fastings Kursopplegg.

Generell informasjon

- All kursvirksomhet reguleres gjennom firmaet Johan Fastings Kursvirksomhet A/S.
- Dette betyr at alle kurs interne såvel som eksterne dansekurs i Kom og Dans regi skal organiseres gjennom dette firmaet.
- Instruktører som utdannes innen Kom og Dans vil være å betrakte som ansatte i firmaet.
- Gjennom Kom og Dans sitt regnskapskontor i Hamar vil regnskapene for kursvirksomheten forvaltes og lønn og skattetrekk reguleres herigjennom.
- Dog skal alle lokale kurs koordineres med den lokale dansfaglige ansvarlige i lokalmiljøet. Dette for å sikre at det pedagogiske innhold på kurset blir holdt innen Kom og Dans sine retningslinjer.
- Også eksterne kurs skal koordineres gjennom lokal Dansfaglig ansvarlig dette for å sikre at faglig kvalifisert instruktør blir satt på oppgaven.

Organisasjon



Kurser

Velkommen til å stifte bekjentskap med organisasjonen "Kom og Dans". Vi har aktive dansemiljøer og klubber rundt i hele landet, fra Hammerfest i nord til Kristiansand i sør. Omfang av lokale aktiviteter og kurstilbud vil variere. Finn ut av dette ved å søke opp lokale sider i fylkesmenyen til venstre.

Dansekurs hos Johan Fastings Kursvirksomhet !

Vi har omfattende kursopplegg innen mange danseformer, fra nybegynnernivå til avanserte nivåer. Våre instruktører bruker de samme oppleggene, som er faglig godt forankret.

Swing & Rock'n Roll

Swingkurs hos Kom og Dans etter Johan Fastings Kursopplegg, er et intensivt pedagogisk opplegg utarbeidet på basis av innsamlet historisk film- og musikkmateriale fra dansemiljøer over hele landet.

Vi benytter spesialinnspilt musikk som gir god progresjon, slik at det blir lett for elevene å lære raskt og du lærer å danse uten å telle trinn.

Våre kursopplegg:

Nivå I Grunnkurs

4 forskjellige kurs med forskjellige turer og variasjoner i tillegg til basistrening i forhold til musikkbruk. Grunnkursene kan også settes sammen i en kursrekke på ca. 6 ganger.

Rock'n Roll

Lær å danse til de korte, kontante bølgene i musikken. Lær det typiske for rock'n roll dansing med utgangspunkt i gåformene.

Rockeswing

Lær å danse swing til den norske danseorkester-tradisjonen.

Her lærer du de mest brukte svingturene.

Danseswing

Lær å danse sving etter sakte svingmusikk. Det du lærer på dette kurset er viktig for å danse glidende svingformer, de svært varierte formene med en mengde spennende turer (for eksempel turer der en holder med begge hender)

Bygdeswing

Også et kurs med swing i dansebandtradisjon. Dette er kurset hvor jentene lærer å "ordne" opp i dansen og improvisere, mens gutta lærer teknikk som siden kan brukes til å takle to jenter samtidig.

Nivå II

4 forskjellige kurs på Start Videregående, som bygger videre på grunnkursene.

Nivå III

Videregående kurs – et nivå med en uendelighet av muligheter og turer og sammensetninger. Instruktørene velger fra mange forskjellige opplegg.

Nivå IV og V

Temanivå – et nivå for spesialisering i stilarter i forhold til musikk og spillestil. Eksempler:

Rockabilly

”The Real Rock`n Roll”: rask og kontant rock med snert. Danseformen krever at du klarer å balansere godt. Enkle turer, men god teknikk.

Rock`n Roll former

Vi skiller mellom gårock-former og fallrock-former. Gårock-formene læres på kurs t.om. vid. Nivå (nivå III). Fallformer læres på nivå IV.

Musikken som utviklet disse danseformene ble ofte kalt danserock og ligger som et grunnlag for den brede rock`n roll dans og swingdanstradisjon. De fleste videreutviklede stilarter kombinerer underdelt og ikke-underdelt bruk av musikkrytmen i dansen.

Glidende swingformer

Dette er de stilarterne i svingdansen hvor en kan bruke størst variasjon av turer, noe som gir dansen store utfordringer både når det gjelder teknikk og valg av sammensetninger og variasjoner. Dette er dans til musikktradisjonen som de fleste dansebandene har stort repertoar av.

Bluesformer

Vi er ute etter å oppleve den intense nerven i blues. Lær å tolke den lange bølgen i blues i kombinasjon med teknikk for gå og fall. Utfordrende turer og teknikk på kurs i ”Blues Boogie”, Boogie Woogie , Jump Boogie

Shuffle swing former

Dette er lett flytende underdelt swing ispedd rock og fall. Dette er dansing til den norsk-svenske visetradisjon-musikken under påvirkning fra bl.a Fats Domino. Dette er swingformer med full fart.

Country swing former

Når countrymusikken blir påvirket av rock`n roll, får vi ofte spesielle utforminger av dansestilen. Dette er de mest ”vanlige” swingformene som vi kjenner igjen over hele landet. Her finner vi former som både benytter gåform og fallform og kombinasjoner av disse.

Tango, slow og gådansformer

I Norge har vi rike og livskraftige folkeformer av tango og gådans, ofte kalt ”flat tango”.

Gådans er det de fleste forbinder med slow og fox, men som også blir kalt tråkk, subb eller ”danse vanlig”.

Dette er dansen du kan bruke til all musikk når du skal på fest.

Tango er fortsettelsen av gådans og har mange av de samme ”turer”, men musikken er det alle oppfatter som tango musikk – musikk med latin-amerikanske røtter. Den norske folkeformen av tango er en glad og utadventd dans, med stort rom for individuelle ”spesialknep”.

Våre kursopplegg

Grunnkurs A og B:

Her lærer du de vanligste turene og lærer å kombinere den "flytende" følelsen og den mer temperamentsfulle "stakkato" følelsen i dansen.

Videregående:

Her lærer du flere "turer" og trener mer på karakteren i dansen.

Brudevals

I norsk bryllupstradisjon er det vanlig at brudeparet åpner festen etter bryllupsmiddagen med en brudevals. For å organisere en høytidelig innledning, kan både brudepar og gjester gå innmarsj, såkalt polonese, før festen med brylluosdans.

Skal du gifte deg eller kjenner du noen andre som skal ...?

Særlig for de som planlegger bryllup, men også for andre som vil lære vals, tilbyr Kom og Dans brudevalskurs på flere steder rundt i landet. Det kan også være mulig å få leid instruktør til privatkurs. Skal du gifte deg eller kjenner du noen andre som skal, må du gjerne ta kontakt for mer informasjon.

Kursopplegg:

Kom og Dans har utviklet et pedagogisk kursopplegg basert på den vanligste formen av vals. Opplegget er tilrettelagt for nybegynnere. Vi har spesialinnspilt brudevalsmusikk fra eget studio, som gir en pedagogisk god progresjon i kurset.

Deltagerne får en innføring fra å holde riktig sammen, lære stegene og bevegelsene, og ende opp med å få til en fin flyt rundt på dansegulvet. For valg av bryllupsmusikk får de teste ut forskjellig valsemusikk, og finne et tempo som vil passe hvert enkelt par og den setting de ønsker i bryllupet. På kurset vil man også lære polonese.

Varigheten av et kurs vil være inntil 3 timer. Det blir lagt vekt på å få til en hyggelig stemning, og det er ingen krav til forkunnskaper og prestasjoner.

Instruktøren vil også bidra med tips om valg av musikk for bryllupet. Etter kurs hos oss, kan man få kjøpt CD med flere spesialinnspilte valser.

Hvor tidlig bør man gå brudevalskurs?

Det vil være en fordel å gå kurs i litt god tid før bryllupet. Med tid i etterkant til øving hjemme, vil dansen "sette seg" bedre. Har du fått det inn, vil det følge deg videre i livet (som da du lærte å sykle). Vals kan man gjerne få glede av siden også, og har man opplevd gleden ved å danse, kan det siden bli ønskelig å lære andre danseformer.

Line Dance

Hva er Line Dance?

Her danser man på rader og rekker, derav navnet Linedance eller linjedans. Denne dansen er lett å komme i gang med bl.a. fordi du ikke trenger partner. Mange av dansene er enkle "evergreens" som danses i alle miljøer. Siden dette er folkelig dans, vil de ha lokale variasjoner ut fra hva stedets dansere finner på og liker. Hvordan bevegelsene utføres, vil avhenge av både mennesketyper, miljø, musikk og hvilke andre danser som er dominerende i miljøet ved siden av Linedance. Av disse grunner vil danseuttrykket bli ulikt i f. eks. England og USA.

Mange av de enkleste dansene kan danses til enhver melodi som passer bra. De fleste dansene er likevel koreografert til en spesiell melodi og har gjerne samme navn som melodien, eller navn som har med melodien å gjøre. Dette gjør det enklere å vite hva man skal danse når melodien spilles, forutsatt at man kjenner igjen melodien og husker dansen. Noen steder gis det beskjed om hva som skal danses, mens andre steder vil det være enkelte dansere som tar ledelsen på gulvet.

Flere typer Linedance

Det er flere typer dans på rekker og rader som har oppstått i ulike tidsperioder og miljøer:

"Madison" ble danset på 40-tallet til swingmusikk i Lindy Hop miljø i USA, og danses i dag i Lindy Hop miljøer i alle land.

"Stroll" kommer også fra USA, men var veldig utbredt i Teddy Boy miljøet i England på 70-tallet. Stroll danses i dag i rock'n roll og jive miljøer. Stroll har en annen bevegelsesform enn Country Linedance, fordi den har klar sammenheng med strollmusikken innen rock'n roll.

"Country Linedance" danses til country musikk.

"Non Country Line Dance" danses til salsa, mambo, disco, dance, night club, pop osv.

Det er først og fremst de to siste formene som faller inn under dagens begrep om Linedance. Stroll og Madison faller egentlig ikke i kategorien Non Country Line Dance, fordi det her er snakk om andre kulturer og helt forskjellige folk som i tillegg driver med andre danseformer og fra et annet utgangspunkt. Miljøene fungerer også atskilt. Innen KOM OG DANS undervises og benyttes både Stroll og Linedance.

Hvordan dansen ble populær

Den dominerende formen i USA er fortsatt Country Line Dance som oppsto i country & western miljøer på den amerikanske landsbygda. Denne formen begynte å bre seg allerede på 70-tallet. Linedance slik vi kjenner den i dag, har eksistert organisert med kurs og egne danselokaler i ca. 15 år. På begynnelsen av 90-tallet kom eksplosjonen med dansen "Achy Breaky Heart" og en ny

musikkbølge av country-rock, eller "cross over country" som krysset grensene mellom country, rock'n roll og blues.

Dwight Yoakam og Garth Brooks var blant de først artistene som gjorde denne musikken populær internasjonalt. Folk som før aldri hadde likt country, begynte å kjøpe denne musikken. Dette var "spiselig" country for folk flest. Den fungerte godt som dansemusikk, også for swing og rock'n roll dansere. Med denne musikken spredte Linedance seg fra USA til Australia og Europa.

I dag er Australia, England og Nederland størst på Line Dance utenfor USA. I Sverige er det også ganske stort. I Norge har det vært arrangert Linedance kurs siden ca. 1996. Det ble stadig flere kursarrangører og miljøer etter 2000. Dette har vært en voksende danseform i rask utvikling både når det gjelder stilarter og nedslagsfelt i ulike miljø.

Utviklingen innen Line Dance

I 1997 var miljøene for Line Dance fortsatt nesten rene country-miljøer. Innen countrymusikk ble band som The Mavericks påvirket av latinmusikk og salsarytmer. Ettersom salsabølgen også har skyllet over kontinentene, er country- og Linedance-miljøene også blitt påvirket av dette.

Non Country som Linedance-type er blitt mer og mer populær, og er en sterkt voksende gren. Til denne grenen trekkes mer profesjonelle dansere med bakgrunn i jazzballet, street dance og annet. Line Dance er for lengst blitt en konkurransedans i tillegg til å fortsatt ha det folkelige preget. Internasjonale regler for bedømming av danserne påvirker nå hva som er "rett" og "galt" innen dansen. Det er ikke bare viktig å lære seg trinnene for å danse og ha det moro. Nå må man også gå på kurs i "styling" for å sikre seg en plass blant de bedre danserne. Hege Rasmussen som har vunnet mange konkurranser i og utenfor Norge, er profesjonell danser med bakgrunn fra Balletthøgskolen.

Ettersom ungdom uten country-bakgrunn ble trukket til Non Country Linedance, førte det til et møte med disco-, pop- og dance- musikk. "Spice Girls-ungdom" innvaderte dansemiljø og satte sine spor, særlig i Europa. Dette møtet mellom "Cowboys" og "Spice Girls" førte både til noen konflikter på dansegulvet, og til en rivende nyutvikling av danser og bevegelsesformen i dansen. Disse ulike gruppene passet middels godt under samme tak da musikk skulle velges. Samtidig tok begge grupper til seg inspirasjon og danser fra de andre. Dette har ført til et større mangfold som gjør at vi nå stadig kan presentere noe nytt og spennende på kurs.

I 1997 var Line Dance for det meste synonymt med Country Line Dance. Slik er det ikke lenger. Noen velger seg en bås å høre hjemme i, og med det hva slags musikk og stil de vil ha. Andre blander litt av hvert, og har ingen spesiell identitet til miljø som de ønsker å formidle gjennom dansen.

Instruktørene må prøve å beherske flere stilarter. Boots er byttet ut med svarte jazz-sko, lærbelte med cowboyspenne ble en periode byttet ut med diamantglitrende bling-bling-belte, og hatten tas av og på ettersom det passer. Her i Europa er det mye "mindre hatt" enn før, men i USA er fremdeles mer ved det gamle. (Man tar ikke hatten av folk som frekventerer danselokaler hvor det må settes opp skilt om å ta av seg sporene før du går inn.) I KOM OG DANS er det viktig å ta til seg litt av alt, og tilpasse seg interessene i den gruppen man holder kurs for. Vi fokuserer ikke på antrekk, og folk kommer på kurs i helt vanlige klær rett fra jobb. Folk har ulik musikksmak og det tar vi hensyn til når vi holder kurs.

Line Dance i KOM OG DANS

Stroll har vi undervist og danset siden 1990. Det første innslag av Country Line Dance i KOM OG DANS hadde vi på "Vårsvettens" nattrock i Trondheim våren 1996. Etter hvert kom det i gang kurs, først på Sørlandet, i Stavanger og på Elverum. Høsten 2000 startet vi kurs i Oslo. I løpet av 2001 og 2002 skjedde det en rivende utvikling hvor Linedance gikk som en farsott i alle fylker, og vi har nå lenge hatt instruktører og kurs over hele landet. KOM OG DANS har utviklet egne pedagogiske undervisningsopplegg, og produsert innøvingsmusikk i eget studio. Vi begynte med danser til country-musikk som også var egnet i kombinasjon med svingdansing, men bruker nå både latino, disco, pop, hits, country og annen musikk.

Bugg, buggi og svenskbugg

Kom og Dans tilbyr nå buggkurs over store deler av landet. Tradisjonelt er bugg en folkelig swingform, som har eksistert i både Norge og Sverige siden tidlig 1950-tall. Nåtidens bugg kalles gjerne svensk bugg. Det var i Sverige at dansen hadde best levekår, i de brede folkelige dansemiljøene i landets mange folkeparker, og det var her den overlevde og videreutviklet seg til dagens buggtradisjon.

De vanligste folkeformene av bugg, som utviklet seg her i Norge tidlig på 50-tallet, ble kalt bugg på østlandet og buggi på vestlandet.

Dansen karakteriseres ved å være en gåform. Et annet særtrekk er danseparenes bevegelse rundt i lokalet (med danseretningen).

Dagens bugg:

Det nye vi ser i utviklingen av bugg, er at dansemiljøer trekker inn et bredere spekter musikk som bærer mer preg av mer spenstig rock`n roll og dette er med på å sette nye preg på dansen, men det er fortsatt slik at kurstradisjoner søker etter å beholde bevegelsesformen i en gående form. Det hevdes da gjerne at "det er dette som er bugg".

Noen av Sveriges mest etablerte instruktører prøver å enes om en "riks-bugg-form", men her er utfordringen at man har utgangspunkt i forskjellige former fra tidligere stadier i dansens utvikling. Det viser seg derfor problematisk å hevde at noe er en mer riktig form enn en annen. Det beviser at historien gjenspeiler et stort mangfold.

Buggkurs i KOM OG DANS:

Svenskbugg i KOM OG DANS er i dag et kursopplegg som søker å gjenskape det svenskbugg har blitt til, gjennom de siste par tiår, i en del førende miljøer i Sverige.

For Kom og Dans er det viktig at kursoppleggene er enkle og effektive, og at de legger grunnlag for en videreutvikling hos danserne, og ikke minst at hele miljøer kan videreutvikle sin egen form.

Vi har knyttet til oss noen av Sveriges mest rutinerne dansere og instruktører, i vårt arbeid med å formidle svenskbugg til nye generasjoner av dansere.

På musikk siden har vi også et nært musikkfaglig samarbeid med danseorkesteret Streaplers. Her møter vi musikere som har vært med i utviklingen av tradisjonen gjennom over 50 år. Streaplers har vært et av de førende orkestrene gjennom de forskjellige storhetsperiodene til de forskjellige danseformene som har levd i disse dansemiljøene.

Dans for barn

Vi tilbyr flere kursopplegg med påbygningsmuligheter der barna lærer enkle folkelige festdanser som foreldregenerasjonen bruker. Det kan være twist, swing, polka, reinlender, gådans, lette latindanser og linedance. Fest under ledelse av våre instruktører, kan også være del av en kurspakke.

Kurs i skoletid

4 forskjellige kurs som tilpasses forskjellige aldersgrupper.

Målgruppe ca. 10-13 år.

Kurspakke kan tilpasses lokale ønsker.

Kurs etter skoletid

Vi anbefaler våre kursopplegg for barn og foreldre/voksen sammen, kalt "DANS SAMMEN", som er opplegg for å få barn og voksne til å være sammen på en fellesarena med dansen som bærende aktivitet. Opplegget har innslag av foreldregenerasjonens motedanser, populære barnedanser, leker som engasjerer barn og voksne, og innslag av ungdommens egen motedanser/samtidsdanser. Evaluering her vist at det å beherske folkelige samværsdanser har rusforebyggende effekt.

Målgruppe 5.-7. klasse med foreldre.

Vanlig kurspakke er 3 kurs ganger pluss en festkveld.

Festopplegg

Kom og Dans har instruktører og DJ'er som kan lede fester med innslag av instruksjon for klassefest, skolefest, ball, bursdager, idrettsavslutning, klubbkveld m.m.

Salsa og latindanser

Hva er Salsa?

Salsa betyr saus og dansen er opprinnelig også en blanding av mange danseformer.

Både i dansen og musikken finner vi sterke elementer fra Afrikanske røtter med innflytelse fra Spania og Frankrike – godt blandet fra tidligere tiders utvikling i musikk og dansmiljøene i Karibien, særlig på Cuba.

Salsa som mote i dans og musikk i dag, kommer fra en videreutvikling via New York, i første rekke i miljøer med utflyttede cubanere og puertoricanere. Siden har salsa som danseform og musikkform

spredt seg i hele den spansktalende verden og videre ut i den vestlige dansekulturen. Man snakker i dag om mange forskjellige stiler innen salsa – LA-stil, New York stil, cubansk stil, ”on 1”, ”on 2” og mer. Mange trinn og turer i de forskjellige stiler kan likevel spores tilbake til den tradisjonelle måten å danse på, bl.a. i rumba og son. Folkelig dans vandrer og stilene blandes – en riktig saus – altså en ekte salsa!!!

Stilarter i Salsa - hovedgrupper

New York stil: Dette er stiler (det har utviklet seg flere) hvor danserne beveger seg fram og tilbake langs en tenkt linje. I stilen er det også en del bruk av shines – improvisasjoner uten å holde i partneren. Mange kaller også denne stil for mambo. Man danser ”på 2”.

Los Angeles stil (L.A. stil): I denne stilen beveger danseparet seg også langs tenkte linjer, og har en del shines, men man danser ”på 1”. Stilen kan også karakteriseres som litt mer ”flashy”.

Cubansk stil: Denne stilen kalles også gjerne casino. Paret beveger seg rundt, ikke på linjer, med eller mot klokkeretningen. Grunntrinnene går mer skråveis eller fra side til side (der amerikanske stiler går fram og tilbake). Man kan danse både ”på 1” og ”på 2”. Der det å danse ”på 2” er mest brukt, dersom innflytelsen fra den opprinnelige danseformen son er sterk.

Hvilken stil underviser vi i KOM OG DANS?

Grunnleggende salsa – grunnkurs

Grunnkursene i salsa hos Kom og Dans, undervises ”på 1” og baseres på basisbevegelser og turer som gir et godt utgangspunkt for å gå videre til forskjellige stiler innen salsakartet. Den første innlæringen er tilnærmet lik for begge stiler – her gjelder det å høre takt og rytme og få med seg beina og kroppen i basisbevegelser og standard grunntrinn.

L.A. stil

Likevel kan vi si at når det avrettes med L.A. stil, er det turer og posisjoner som tilhører ”på linje”-stiler som er i fokus for innlæringen.

Cubansk stil

Når vi avretter Cubansk stil, tar vi utgangspunkt i typiske steg og bevegelsesretninger for cubansk stil med tilhørende turer.

Pedagogisk musikk

Kom og Dans sitt lydlaboratorium er Nidaros Studio i Trondheim. Gjennom dette fagmiljø har vi samarbeidet med musikere som driver med latinmusikk i Norge. Den norsk-cubanske gruppa Mambo Companeros har laget sin cd-plate Viva Salsa (2004) i Nidaros Studio i samarbeid med Kom og Dans. Dette er de samme kreftene som har stått sentralt i etableringen av Latinfestivalen i Trondheim.

Kom og Dans har i tilknytning til fagmiljøet rundt studio, utviklet spesialinnspilt musikk som gjør det lettere for nordmenn å fatte rytmen i salsa raskt. Våre norske instruktører bruker denne musikken på sine kurs.

Kurs-nivåer hos KOM OG DANS

Nivå I

Grunnkurs – basisbevegelser og turer:

Grunnkurs Cubansk salsa – basisbevegelser og turer i cubansk stil – ”på 1”.

Grunnkurs L.A.stil – basisbevegelser og turer i amerikansk stil ”på 1”.

Grunnkurs kan være et helgekurs over 2-3 dager, eller en kursrekke på 4-8 ganger i et fast miljø. Kurstid bestemmer hvor langt en kommer i progresjon.

Nivå II

Litt øvet nivå etter ca. 8 kursøkter med grunnivå. Flere turer og kombinasjoner. Litt improvisasjon i fotarbeidet – også kalt shines i mange miljøer.

Nivå III

Øvet nivå med mer kompliserte turer og kombinasjoner. Stegimprovisasjon øves inn som shines/linjekoreografi. Litt mer teknisk trening spesifikt for jente/gutt.

Nivå IV/V

Avansert nivå. Krevende turer i salsa og improvisasjonsmønstre i fotarbeid.

La Rueda

Cubansk salsa på litt øvet / øvet nivå. Parene danser synkront i ring på stikkord fra en leder. Morsomt. Krever grunnopplæring i cubansk salsa der hver tur har sitt navn som ropes ut i rueda-dansen.

Forbehold: Ikke alle våre kurssteder underviser alle salsastiler eller nivå.

Salsa-aktiviteter i KOM OG DANS

Kom og Dans har hatt cubanske og norske instruktører i salsa siden tusenårsskiftet. Fagekspert i denne tiden har vært Juan Carlos Ortega fra Cuba. Kom og Dans kan etter hvert tilby salsakurs også til lokale avdelinger ettersom flere norske instruktører kan gi undervisning på grunnleggende nivåer.

Salsa på sommercamper

Hver sommer arrangerer Kom og Dans dansecamp over flere uker, enten i Norge eller på Ærø i Danmark. Salsa på flere nivåer og med spesialiteter undervises hver uke, selv om en uke utpekes som ”hoveduke” for salsa, med tilhørende program for instruktøropplæring.

Salsa på weekendsamlinger

Gjennom hele året har Kom og Dans helgesamlinger og arrangementer med kurs, opplæring og fester forskjellige steder i landet. De fleste slike større arrangementer har også et rikholdig tilbud i salsa, noen ganger også med fest med salsaorkester

Gammeldans

Lær grunnrytmene reinlender, polka, vals, masurka - det du har bruk for på fest. Kom og Dans har utviklet egen pedagogisk musikk som gjør det lett å lære disse rytmene.

Kurstilbud

Kurs med Pariser, Reinlender og Springpolka:

Reinlender er kanskje den mest brukte gammeldansrytme på fest. Den har fart, nerve og mange variasjonsmuligheter. Springpolka fins i mange varianter i landet. Dansen har en susende rundsnu. I vårt kursopplegg lærer du en "nord-form" som er lett å lære for en begyner. Andre varianter er hambo og springpols.

Kurs med Polka og Vals:

Lær vals raskt og effektivt med spesialinnspilt musikk. Polka kan være rask eller rolig. Hos oss kan du lære Pariserpolka, Pariser, Galopp og Lettisk polka (rundpolka).

Kurs med Masurka og Reinlender:

Masurka regnes som litt mer avansert gammeldans. Når en kommer gjennom masurka, kan en virkelig snurre på golvet! En bør ha lært de andre gammeldansene først. Dette kurset kommer som regel sist i en kursrekke. Reinlender har mange former. På våre kurs kan dere lærer flere av disse.

Ansvar og rettigheter KOD

All kursvirksomhet som benytter Johan Fastings kursrekker er i henhold til Lov om Åndsverk, Johan Fastings eiendom og gjennom ham forbeholdt Kom og Dans sine egne instruktører internt. samt de Kom og Dans instruktører som er godkjent av JFK som eksterne instruktører.

Instruktører som er gått ut av JFK kan ikke benytte disse kursrekkene som er beskyttet av ovennevnte lov. Selv om endringer i bevegelsesmønster i forhold til KOD kursrekker er gjennomført. vil uansett dette iht til loven være et plagiat og forbudt.

Kom og Dans miljøene bør straks innrapportere brudd på disse bestemmelser slik at de kan påtales.

ØKONOMI

Generelt

Stiftelsen skal ha en grunnkapital og en arbeidskapital. De regionale avdelinger kan ha en egen konto for regionalavdelingens arbeidskapital og sikkerhetskaperital. De lokale avdelinger skal ha en egen konto med lokalavdelingens arbeidskapital og sikkerhetskaperital.

Styret for stiftelsen fastsetter hvordan administrasjonen og regnskapsføringen skal dekkes inn til stiftelsen sentralt.

Styret har rett til å fastsette for det kommende år og eller enkeltarrangementer en fordelingsnøkkel som kan trekkes inn til:

- Stiftelsens sikkerhetsfond

Denne delen går til "soliditeten" i stiftelsen for å dekke eventuelle fremtidige underskudd i de enkelte avdelinger. (Sentralleddet-Regionalt nivå og Lokalt nivå.)

- Stiftelsens arbeidskapital

Denne delen går til opparbeidelse av nye aktiviteter og lokalavdelinger.

Stiftelsens begrensninger i ansvar ved drift.

Stiftelsens avdelinger har ikke anledning til å engasjere seg i opplegg eller prosjekter som gir økonomiske rammer som er større enn de kontantene de har inne på sin arbeidskonto

Dersom det er ønskelig å sette i gang prosjekter som økonomisk går utover den kapital som den lokale avdelingen har på sin arbeidskonto, må de ha en garanti fra stiftelsen sentralt eller annen godkjent garantist. Det er kun stiftelsens styre som kan godkjenne garantister.

Stiftelsens forhold til lokal drift.

Stiftelsen skal ha lokale avdelinger som tar seg av de lokale oppgaver. De lokale avdelinger har de samme formål, vedtekter og retningslinjer som stiftelsen har, men arbeider innenfor et begrenset geografisk område.

Stiftelsens styre fastsetter virksomhetsområdene for lokale avdelinger.

De lokale avdelinger skal ha fastsatt sitt geografiske område for sin drift. Endringer i det geografiske området foretas av stiftelsens styre.

Stiftelsens styre nedsetter koordineringsutvalg for fylker og regioner slik at stiftelsens drift blir hensiktsmessig.

Lokale Styringsgrupper:

Hvert lokalmiljø som vil opprette en miljø/utviklingskasse skal ha en lokal styringsgruppe oppnevnt av stiftelsens styre. Egne retningslinjer for styringsgruppen og dens ansvarsområde blir utarbeidet særskilt.

Begrensninger for de lokale styringsgruppers virksomhet:

De lokale styringsgrupper kan ikke sette i gang virksomhet som går utover de risikogrensene som er vedtatt i retningslinjene for driften. De lokale styringsgruppene kan ikke sette i gang drift som ikke er definert under stiftelsens driftsområder og de retningslinjer som er gitt for den enkelte lokale avdelinger. Invitasjon til kurs, fester og arrangementer kan ikke sendes til andre miljøer uten godkjenning fra styringsgruppen i disse miljøer.

Stiftelsen skal ikke drive faste aktiviteter som bærer preg av forretningsdrift. Forretningsdrift ligger under virksomhetsområdet til Kom og Dans A/S.

Opphør av drift i en regional eller lokal avdeling:

Dersom en lokalavdeling/regional avdeling av stiftelsen oppløses eller går inn, skal pengene på den lokale konto søkes nyttet til igangsettelse av KOD drift i samme kommune/område hvor pengene er kommet fra. Dersom ny aktivitet ikke er iverksatt innen 2 år skal aktivitet søkes igangsatt i samråd med kulturkontoret for kommunene som ligger i området. Dersom dette ikke settes i gang innen 3 år, skal verdiene disponeres av styret i Stiftelsen Kom og Dans.

Stiftelsens driftsform

Stiftelsen kan ikke dele ut midler til enkeltpersoner for aktivitet som deltakerne har utført. Fortrinnsvis skal alt arbeid i stiftelsen være av ideell karakter. Prinsippet er at dersom noen skal gis støtte eller annen økonomisk godtgjørelse så skal det være for videre utvikling av miljøet, ikke for noe en har gjort tidligere.

Dersom noen skal ha dekket utgifter i forbindelse med virksomheten til stiftelsen, må det ikke ligge inne noen form for fortjeneste i denne godtgjørelsen. Dette medfører at takster for kjøring, telefon, diettmm som utbetales fra stiftelsen skal settes så lavt at det ikke kan være noen som helst tvil om at det ikke har vært fortjeneste på utøvelsen av tjenesten for stiftelsen.

Engasjementer i forbindelse med prosjekter eller administrasjon

Dersom det er aktuelt å leie inn arbeid for administrasjon eller liknende skal dette i prinsippet føres over Kom og Dans A/S . Disse tar da på seg den forretningsmessige de av oppdraget og fører en avregning for dette mot stiftelsen.

Dersom stiftelsen sentralt, regionalt eller lokalt ønsker å ansette noen for:

- Et oppdrag eller prosjekt
- Til administrasjon

Kan en slik ansettelse kun gjøres for en tidsbegrenset periode. Et slikt engasjement skal godkjennes av stiftelsens styre.

Ved ethvert slikt engasjement skal de økonomiske midler foreligge på egen konto i stiftelsen, før engasjement blir foretatt.

Godtgjørelse for administrasjon av kurs eller miljø/kulturarrangementer.

Som arrangør av Kom og Dans kurs er det lovbestemte andeler som kan gå til administrasjon av oppleggene. Slik administrasjon kan overføres til stiftelsens lokale miljø/utviklingskasse, eller den kan overføres til den privatperson som gjennomfører arbeidet.

Dersom en slik godtgjørelse overføres i samlet sum til privatpersoner skal overføringene prinippielt overføres gjennom Kom og Dans A/S som foretar de lovmessige innberetninger.

Dersom godtgjørelsen overføres til stiftelsen hvor det kun dekkes reelle utgifter til de som har tatt del i administrasjonen av arrangementene, kan godtgjørelse for reelle utgifter overføres fra stiftelsen til enkeltperson. Det skal ikke være noen fortjeneste i slike overføringer.

ORGANISERING AV ØKONOMIEN I STIFTELSEN

Grunnkapitalen

Grunnkapitalen settes inn på en sperret konto. Det etableres en privat stiftelse med en grunnkapital på 50 000 kr.

Grunnkapitalen kan ikke nyttes til eller stilles som garanti for løpende drift.

Stiftelsens sentrale arbeidskapital/sikkerhetskapskapital

Stiftelsens sentrale arbeidskapital nyttes som garanti for arrangementer: Sentralt – regionalt og lokalt.

Styret kan ikke sette i gang opplegg som har en økonomisk ramme som er større enn stiftelsens sentrale arbeidskapital/sikkerhetsfond. Styret kan ikke samlet stille større garanti enn stiftelsens arbeidskapital/ sikkerhetsfond.

Styret kan nedsette fordelingsnøkler som sikrer at styrets arbeidskapital får en størrelse som står i samsvar med risikoen som ligger i driften av stiftelsen. For å få en god faglig og økonomisk drift er det nødvendig at arrangementer er koordinert.

Stiftelsens styre sammen med forretningsstyret i KOD A/S er ansvarlig for at alt koordineringsarbeidet på lavere nivåer. De kan bemyndige koordinasjonsfullmakt til eget organ.

Regional eller fylkesvis arbeidskapital, miljø/utviklingskasse

Hver region eller fylkes kasse for utvikling og miljø skal ha et styre på minst 2 personer. Stiftelsens styre nedsetter dette styret.

De regionale eller fylkesvise styrene har ansvar for at det holdes koordinasjonsmøter med hensyn til arrangementer i sitt område.

De regionale eller fylkesvise styrene har ansvar for at driften i deres område blir koordinert i forhold til andre regionale eller fylkesarrangementer. Disse styrene må forholde seg til retningslinjene som blir gitt fra stiftelsens styre og forretningsstyret i KOD A/S.

Regional eller fylkesvis miljø/utviklingskasse skal danne grunnlag for:

- Arbeidskapital for regionale/fylkesvise aktiviteter, kurs og miljøtiltak.
- Utvikling av instruktører og ledere på regionalt nivå
- Felles opplegg for miljøene i området for eksempel.: støtte til felles buss til andre KOD arrangementer.

Dersom en nytter midler til arrangementer utenfor KOD skal dette være godkjent av styret i stiftelsen. Overskuddsforvaltningen er underlagt den prioritets-rekkefølgen som er nevnt innledningsvis under [Inntektskilder i stiftelsen og dets anvendelse](#)

Sikkerhetskapsital regionalt

Stiftelsen fastsetter minimumsbeløp på sikkerhetskapsitalen utfra vurdering om risiko og aktivitet i avdelingen.

Det skal nedsettes regler for hvordan forskjellige inntektskilder kan nyttes. Regionen kan ikke påta seg større risiko enn hva arbeids-/sikkerhetskapsitalen utgjør.

Lokal arbeidskapital, miljø/utviklingskasse

Hver lokal kasse for utvikling og miljø skal ha et styre på minst 2 personer. Stiftelsens styre nedsetter dette styret.

De regionale eller fylkesvise styrene har ansvar for at det holdes koordinasjonsmøter med hensyn til arrangementer i sitt område.

De lokale styrer har ansvar for at driften i deres område blir koordinert i forhold til andre lokale arrangementer. . Disse styrene må forholde seg til retningslinjene som blir gitt fra stiftelsens styre og forretningsstyret i KOD A/S.

Lokal miljø/ utviklingskasse skal danne grunnlag for:

- Arbeidskapital for lokale aktiviteter, kurs og miljøtiltak.
- Utvikling av instruktører og ledere på lokalt nivå
- Felles opplegg for miljøene i området for eksempel.: støtte til felles buss til andre KOD arrangementer.

Dersom en nytter midler til arrangementer utenfor KOD skal dette være godkjent av styret i stiftelsen. Overskuddsforvaltningen er underlagt den prioritets-rekkefølgen som er nevnt innledningsvis under [Inntektskilder i stiftelsen og dets anvendelse](#)

Sikkerhetskapsital lokalt

Stiftelsen fastsetter minimumsbeløp på sikkerhetskapsitalen utfra vurdering om risiko og aktivitet i avdelingen.

Det skal nedsettes regler for hvordan forskjellige inntektskilder kan nyttes.

Eksempel på tiltak som tilfaller den enkelte person i miljøet til gode kan være felles buss som er subsidiert til annet KOD arrangement. Alle personer har lik rett til å delta.

Stiftelsens styre kan sette minimumsbeløp for lokal sikkerhetskaper før det lokale styret kan begynne å disponere midler.

Det må alltid være et mål at en tidsperiode ikke skal medføre en nedgang i oppspart arbeidskapital, men å ha en sunn økonomi innenfor hvert semester. Dersom det lokale styret budsjetterer med et underskudd på et prosjekt eller innenfor en tidsperiode, skal dette godkjennes av stiftelsens styre.

Avdelingen kan ikke påta seg større risiko enn hva arbeids/sikkerhetskaperen utgjør.

Dersom en lokalavdeling får et underskudd på et arrangement skal dette inndeckes etter følgende prinsipp:

- Lokalavdelingens arbeidskapital
- Lokalavdelingens sikkerhetsfond
- Regionsavdelingens arbeidskapital
- Regionsavdelingens sikkerhetsfond
- Sentralledets arbeidskapital
- Sentralledets sikkerhetsfond

Ved regionale arrangementer er de involverte lokale avdelinger solidarisk ansvarlig for et evt tap. Denne regel kan kun fravikes ved garanti fra godkjent garantist.

Inntekts kilder i stiftelsen og dets anvendelse

Generelt gjelder at alle inntektskilder skal ha som mål å fremme kurs og miljøtiltak i folkelige danseformer i et rusfritt miljø innenfor KOD arbeidet.

Kom og Dans ideen har som basis faglige gode kursopplegg til en rimelig pris:

- Første prioritet er å sikre god kursvirksomhet
- Annen prioritet er å sikre grunnlag for miljøaktiviteter, for eksempel fester.
- Tredje prioritet er forvaltning av tilbud som har karakter som "forbruk", for eksempel subsidiering av turer til andre miljøer og lignende.

Kursserie provisjon som overføres til regional/lokal miljøkasse

Kursserieprovisjon kan nyttes spesielt til utvikling av ledere /instruktører i miljøet etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen.

Kursserieprovisjon kan nyttes spesielt til utvikling av miljøgruppene lokalt etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen. Det lokale styre foretar prioriteringer innenfor de rammene de finner riktig.

Kursserieprovisjon kan ikke fordeles til stiftelsen sentralt.

Arrangørprovisjon som overføres til regional/lokal miljøkasse

Arrangørprovisjon kan nyttes spesielt til utvikling av ledere/instruktører i miljøet etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen.

Arrangørprovisjon kan nyttes spesielt til utvikling av miljøgruppene lokalt etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen. Det lokale styre foretar prioriteringer innenfor de rammene de finner riktig.

Arrangørprovisjon kan ikke fordeles til stiftelsen sentralt.

Arrangøroverskudd på kurs ved KOD avregning (Ikke JFK drift)

Overskuddsforvaltningen er underlagt den prioritets rekkefølgen som er gitt innledningsvis i I

Inntektskilder i stiftelsen og dets anvendelse.

Arrangøroverskudd kan nyttes spesielt til utvikling av miljøgruppene lokalt etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen. Det lokale styre foretar prioriteringer innenfor de rammene de finner riktig.

Stiftelsens styre kan fastsette en provisjon på arrangøroverskudd som skal til for å opparbeide sikkerhet for arrangement av kurs for stiftelsen totalt.

Overskudd på fester er kun for det lokale miljø.

Overskuddsforvaltningen er underlagt den prioritetsrekkefølgen som er nevnt i innledningen Inntektskilder i stiftelsen og dets anvendelse.

Overskudd på fester kun for det lokale miljø og kan nyttes spesielt til utvikling av ledere/instruktører i miljøet etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen.

Overskudd på fester kun for det lokale miljø, kan nyttes spesielt til utvikling av miljøgruppene lokalt etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen. Det lokale styre foretar prioriteringer innenfor de rammene de finner riktig.

Overskudd på fester kun for det lokale miljø skal prinsipielt ikke fordeles til stiftelsen sentralt.

Overskudd kan benyttes til garanti ved bussreiser eventuelt subsidiere bussreiser til andre godkjente arrangementer innenfor stiftelsen. Slike tilbud skal fortrinnsvis komme alle i miljøet til gode og må ikke fremstå som en godtgjørelse for innsats til enkeltpersoner eller grupper i miljøet.

Dersom en nytter midler til arrangementert utenfor KOD, skal dette være godkjent av styret i stiftelsen.

Fordelingsnøkkel kan fastsettes dersom stiftelsen finner det riktig å legge opp et sikringsfond sentralt. Sikringsfond i denne sammenheng bør opparbeides av de regionale kassene.

Overskudd på fester for flere miljøer

Overskudd på fester for flere miljøer skal ha en fordelingsnøkkel.

- Til miljøet eller miljøene som arrangerer festene
- Til den regionale miljø/utviklingskasse
- Til sikringsfond sentralt

Overskuddsforvaltningen er underlagt den prioritetsrekkefølgen som er nevnt i innledningen Inntektskilder i stiftelsen og dets anvendelse.

Overskudd på salg av varer med MVA på kurs, som brus, kaker, profileringsutstyr kan nyttes spesielt til utvikling av ledere/instruktører i miljøet etter retningslinjer gitt av styret i stiftelsen.

Overskudd på salg av varer med MVA på kurs (som nevnt ovenfor) skal prinsipielt ikke fordeles til stiftelsen sentralt.

Overskudd som benyttes til garanti ved bussreiser eventuelt subsidiere bussreiser til andre godkjente arrangementer innenfor stiftelsen. Slike tilbud skal fortrinnsvis komme alle i miljøet til gode og må ikke fremstå som en godtgjørelse for innsats til enkeltpersoner eller grupper i miljøet.

Dersom en nytter midler til arrangementer utenfor KOD skal dette være godkjent av styret i stiftelsen.

Fordelingsnøkkelen kan fastsettes dersom stiftelsen sentralt tar risiko for innkjøp eller lagerhold.

Økonomi ansvarlig

Generelt er det en rett linje innen økonomi fra det lokale miljøets økonomiansvarlige samt leder til Kom og Dans sitt regnskaps kontor på Hamar. Økonomiansvarlig lokalt sørger for at all økonomi føres på skjema presentert i del 9 på den måten her beskrevet. Samtidig skal økonomiansvarlig påse at all økonomi som passerer miljøets kontoer og kasser behandles forsvarlig.

Økonomiansvarlig

Instruks for økonomiansvarlig finnes i Del 5 Kompetanse og spesielt i 5.8.

Spesielle forhold

Som økonomiansvarlig er det spesielt viktig til enhver tid å være kjent med Kom og Dans sine rutiner for økonomibehandling.

Regnskap

Lokalavdelinger som er knyttet opp til Kom og Dans er regnskapsmessig underlagt Kom og Dans.

All regnskapstekninske rutiner gjennomføres av Kom og Dans sitt eget Regnskapskontor i Hamar.

Økonomisk rapport

Rapportskjemaet som økonomiansvarlig skal bruke for en gang i semesteret gi sentralledet og Regnskapskontoret en rapport om den økonomiske tilstanden som lokal miljøet har.

Denne rapporten tar med seg de økonomiske tiltak som miljøet har igangsatt. (Se rapportskjemaer)

Tilskuddsmuligheter

Kom og Dans

I kom og Dans se økonomi.

Lokale aktivitetsmidler

Gjennom tilskuddsportalen kan du finne hvilke støtte ordninger du kan ha for ditt miljø... gå inn på tilskuddsportalen og klikk på din kommune

- [Tilskuddsportalen](#)
- [Oversikt over støtteordninger](#)
- [Statlige støtteordninger](#)
- [Ungdomsorganisasjon](#)

Det har erfaringsmessig vist at det lønner seg for lokale miljøer å søke om støtte. Kom og Dans er en rusforebyggende organisasjon og dette klinger godt i bevilgende myndigheters ører. At vi i tillegg har en betydelig barn og ungdomsorganisasjon tillegges stor vekt.

Midler til utstyr

- [Musikkutstyr](#)
- [Idrettens muligheter for støtte til utstyr](#)

Tilskudd fra Idretten

- [Klubbguiden Idrettens støtteordninger](#)
- [Spillemidler fra idretten](#)

Andre støtteordninger

- [Ungdom og Fritid](#)
- [Sparebankstiftelsen](#)

Andre inntektsmuligheter

Fylkeskommunale forordninger:

- [Regionalforvaltningens støtteordninger](#)

Hvordan skaffe sponsorer

Mange organisasjoner er avhengige av å få sponsormidler, men veien frem til riktig sponsor kan være kronglete.

Fra varemerke til merkevare

Hvem bedrifter ønsker å sponse er resultat av et bevisst strategisk valg. Det handler om hvem eller hva man ønsker å bli assosiert med. Mange organisasjoner har en utydelig profil og folk vet ikke hva de står for. Så lenge de fremstår som diffuse, vil ingen sponsorer satse på dem. Løsningen blir derfor å bygge merkevaren i organisasjonen. Hvis organisasjonen din har klare budskap og verdier, øker muligheten for at bedrifter ønsker å bli knyttet opp mot den, og dermed sponse den. Her er Jacob Lunds fire assosieringskategorier:

1. Synlighet idrett

Mange bedrifter vil sponse idrett fordi de vil bli assosiert med noe folk liker.

2. Innovasjon kultur

Mange bedrifter vil sponse deler av kulturlivet fordi de vil bli assosiert med nytenkning og kreativitet.

3. Ansvar sosio

Dette handler om å ta ansvar på enkelte områder. Bedrifter vil stå frem som en ansvarsfull virksomhet.

4. Verdiskapning sosialt entrepenørskap

Bedrifter går direkte inn og hjelper gründervirksomheter, ofte fordi de vil bli assosiert med verdiskapning.

Finn den kommersielle essensen i din organisasjon

Ingen bedrifter sponser fordi de vil bruke penger. De sponser fordi de vil bli assosiert med visse verdier, men da må de vite at de faktisk blir det. All sponsering handler om å knytte seg opp mot et verdsett. Din organisasjon bør finne ut hva som er essensen i det dere gjør, og forklare det til omverdenen. Hva står dere egentlig for?

Råd for å bli mer attraktiv som organisasjon

- Delta på sosiale medier
- Få redaksjonell omtale av egen virksomhet, ikke minst lokalt
- Samarbeid med sponsorene og tilby payback
- Tilby aktivitetspakker og tester
- Tilby verdier som dere har – som er lønnsomme for næringslivet

Rapportskjemaer

Driftsplan

Med driftsplan menes miljøets plan for kommende semester, denne planen utarbeides i samråd med Regional ansvarlig, som på sin side sammenfatter innsendte driftsplaner for sin region i sin egen driftsplan. Dette for heri å se at det ikke oppstår unødvendige kollisjoner og gir stot mulighet for danserne til å besøke hverandre.

[Driftsplan skjema](#)

Ressursplan

Med Ressursplan menes miljøets oversikt over tilgjengelig materiell samt interne og eksterne instruktører og deres kompetanse. Denne planen inngår i Regionalt ansvarlig sin egen ressursplan slik at denne kan bistå de lokale miljøer dersom spesielle behov melder seg.

[Materielloversikt/ kompetanseoversikt](#)

Budsjettplan

Med Budsjettplan menes miljøets planer for kommende semester denne planen dekker økonomi. Budsjettskjema kan også benyttes ved kommende arrangementer i tillegg til en fast årsplan.

[Budsjettplan Skjema](#)

Kassaoppgjør

Med oppgjørsskjema menes miljøets daglige driftsskjema, her føres regnskap for dansekvelder, fester, kursoppgjør osv. [Forklaring på hvordan skjemaet fylles ut.](#)

[Kassaoppgjørsskjema](#)

Kursskjema

Kursskjemaet er miljøets innrapportering til sentralledet om avholdte kurs, hvilke instruktører som er brukt og hvor. Skjemaet er viktig for sentralledets drift for her å kunne lønne egne instruktører etter brukt tid.

[Kurs skjema](#)

Avtaleskjema for spesielle arrangementer og kurs

Dette skjema er laget for avtaler om arrangementer og kurs .

[Avtaleskjema](#)

Sponsoravtale skjema

I dagens samfunn har støtte til institusjoner og større arrangementer blitt mer og mer vanlig. Det forutsettes da at søkeren kommer godt forberedt på det en skal spørre om. Et ferdig skjema for utfylling er et slikt godt argument fordi det fjerner enhver tvil om hva det er sponsoren skal betale for og hva han får igjen.

Sponsor skjema

Entertainment, Contract Agreement (Artistkontrakt)

Dette er et helt nødvendig skjema for arrangører, skal man hente inn store orkestre osv vil disse alltid be om dette.

Kontrakt

Økonomisk rapport fra miljøet.

I denne rapporten meddeler økonomiansvarlig til Sentralledet den økonomiske status i miljøet.

Økonomirapport.

Forslag til lokale vedtekter Dette er innsendbart skjema

Etablering av nye miljøer Dette er innsendbart skjema



KOMOGDANS.NO

Johan Fastings Kursvirksomhet - Bruksdanser for alle!

VIKTIG vedr. bruk av Spotify på kurs- og dansekvelder

Til ledere, instruktører og spillere
i Kom og Dans

Som alle kjenner til, så har "musikkbildet" endret karakter dramatisk de senere årene. Fra LP-plater via kassetter og cd-plater er dagens løsning for mange streaming av musikk.

Spotify er kanskje den tjenesten som flest benytter seg av, og som har det beste tilbudet av musikk for oss som spiller musikk aktivt.

Men det er et stort **NB!!!** når det gjelder bruken av Spotify: Det er IKKE tillatt å benytte private kontoer og spillelister for fremføring av musikk i det offentlige rom.

Vi er kontaktet av Spotify og er gjort oppmerksom på at de registrerer at dette skjer.

Dette er en utfordring vi må gjøre noe med, og vi jobber nå med Spotify for å se på en løsning som kan passe Kom og Dans, og gjøre at vi kan benytte deres tjeneste på lovlig vis.

Men som det meste, så koster dette penger, og prisen er avhengig av hvor mange som benytter Spotify, og hvor mange som evt. kan komme til å benytte det samtidig.

Vi må derfor få en oversikt over hvor mange av dere som bruker Spotify - og hvor mange som evt. kan tenke seg å bruke det.

Får vi til en gunstig avtale, vil dette distribueres til de avdelinger som har behov, og spillerne våre vil kunne benytte de spillelistene de har opprettet privat.

Vi ber derfor om følgende:



- Hvem bruker Spotify i dag
- Hvem kan tenke seg å bruke Spotify
- Hvor ofte spiller dere offentlig (dansekvelder - fester osv..)

Alle ledere oppfordres til å ta initiativ overfor sine lokale spillere og instruktører og skaffe oss denne oversikten.

Denne sendes på e-post til tore.sorensen@komogdans.no

Mer info kommer når vi har fått denne oversikten og kan forhandle videre med Spotify.

Inntil dette er klart må vi pålegge dere IKKE å bruke Spotify når dere spiller musikk.

For Kom og Dans

Tore S. Sørensen

Diskusjonsforum

[Her kan man spørre og få avklart spm.](#)

